



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**



**PROPUESTA DE UN MODELO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS
BIBLIOTECAS ESCOLARES O CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

Autor: Armando Montero Rivera

Tutor: Prof. Julio Ramos

Caracas, octubre 2014

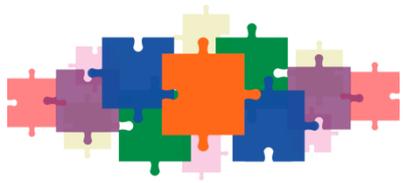


PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

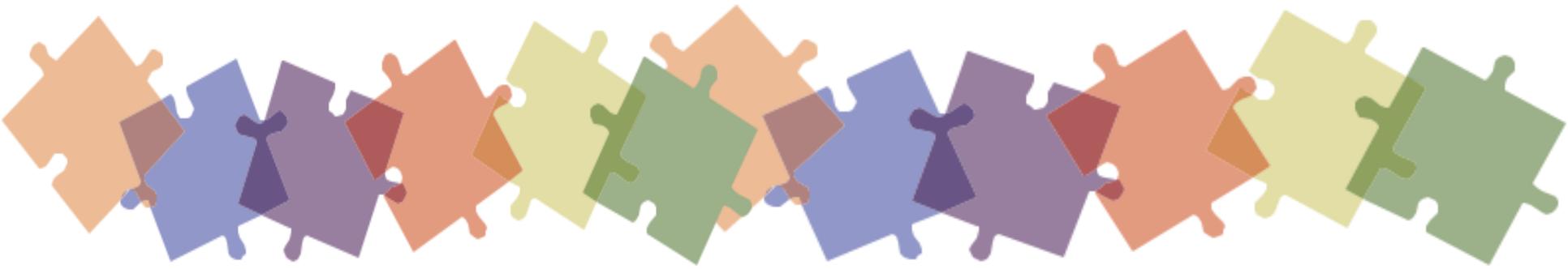
- UNESCO Educación de Calidad para Todos.
- Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI).
- Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina, el Caribe, España y Portugal (CERLALC).

“...Asimismo escasean los estándares, los presupuestos regulares y el personal capacitado. Tampoco abunda la evaluación que permitiría reorientar las acciones favorecer la rendición de cuentas. (Bonilla, 2011, p.98).”





La problemática de las bibliotecas escolares se agudiza por la baja formación de los bibliotecarios y los docentes en estrategias de selección, evaluación y búsqueda de información, así como en el potencial de las prácticas de uso de los materiales bibliográficos en el aula.(Giraldo, 2011, p. 140).





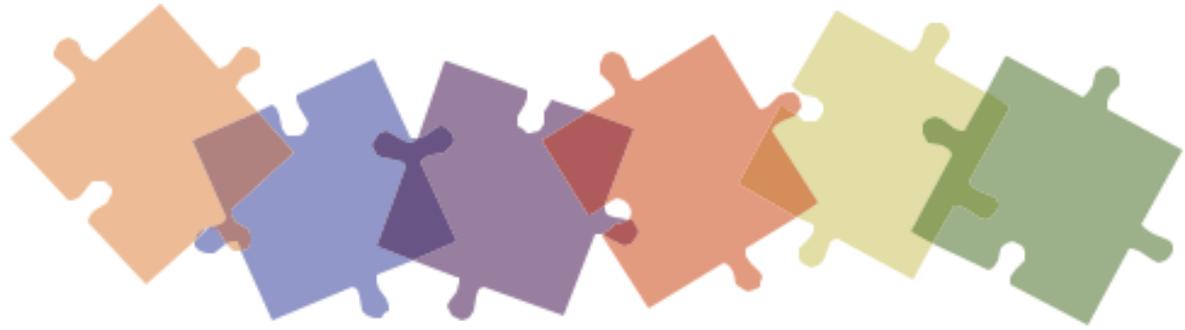
OBJETIVOS

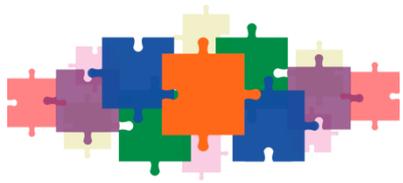
Objetivo general:

Proponer un modelo de acciones para el mejoramiento de las bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje.

Objetivos específicos:

- Analizar los aspectos conceptuales relacionados con las bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje.
- Definir siete acciones para el mejoramiento de las bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje.
- Mostrar los testimonios de docentes bibliotecarios a través de un video.





MARCO METODOLÓGICO

Tipo de investigación



Descriptiva documental.

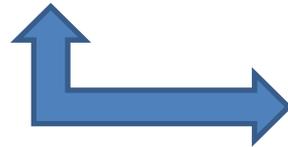


Diseño de la investigación

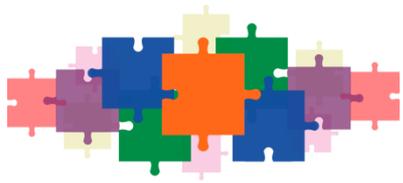


Recopilar información, organizarla sistematizarla, describirla e interpretarla.

Instrumentos de recolección



Biblioteca Escolar La Salle Tienda Honda.
Escuela Municipal Andrés Bello, en Caracas.
Unidad Educativa Estatal Urquía y Unidad Educativa Estatal Juan de Dios Guanches en San Pedro de los Altos, estado Miranda.



Acciones para el mejoramiento de las bibliotecas escolares o centros de recursos para aprendizaje

Elaborar un diagnóstico de la biblioteca.

Designar al personal de la biblioteca

Promover la creación del comité de la biblioteca escolar

Elaborar un plan de trabajo de la Biblioteca

Definir los servicios bibliotecarios y elaborar el reglamento de la biblioteca

Promoción de los servicios de la biblioteca escolar o centro de recursos para el aprendizaje

Autoevaluación de la biblioteca escolar o centro de recursos para el aprendizaje





Elaborar un
diagnóstico
de la biblioteca



Tres aspectos básicos:

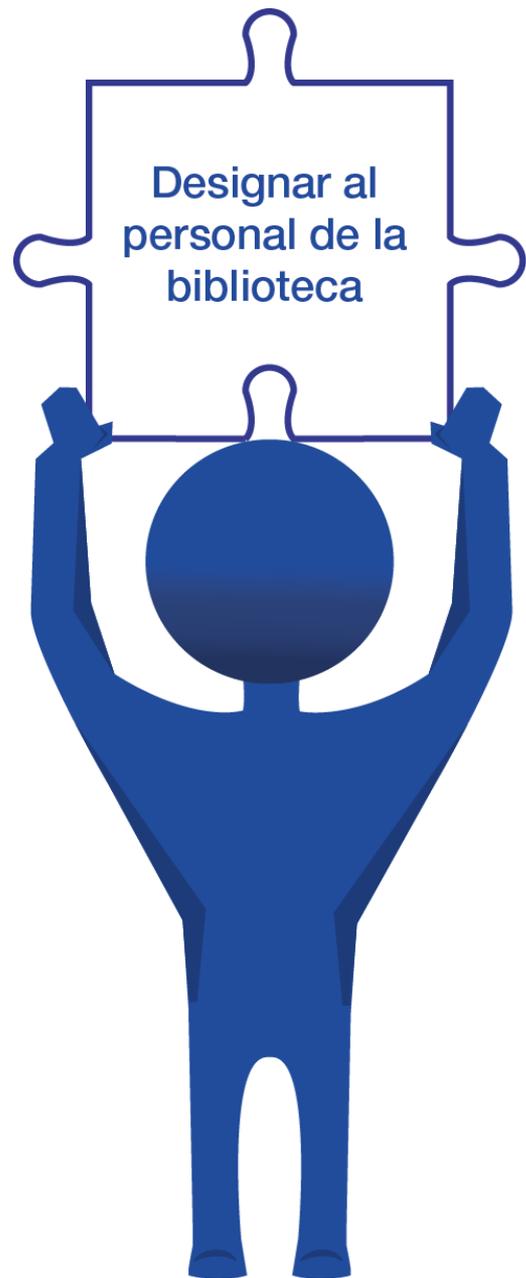
Gestión Escolar

Prácticas Pedagógicas

Participación Social

[Cuestionario de diagnóstico](#)





Designar al
personal de la
biblioteca



Perfil del Docente Bibliotecario

- Habilidad de comunicarse de forma positiva y abierta con niños y adultos.
- Habilidad de comprender las necesidades de los usuarios.
- Habilidad de cooperar con la comunidad escolar.
- Conocimiento y comprensión de la diversidad cultural.
- Conocimientos sobre pedagogía y teoría educativa.
- Conocimientos sobre habilidades informativas y sobre uso de la información.
- Conocimiento de los materiales de los que está constituida la colección de la biblioteca y de cómo acceder a ella.
- Conocimientos sobre literatura, medios de difusión y cultura.
- Conocimientos y habilidades en el ámbito de la dirección y el marketing.
- Conocimientos y habilidades en el ámbito de la tecnología de la información.





Funciones del Docente Bibliotecario

- Promover la vinculación entre la biblioteca escolar y la biblioteca de aula.
Ambientar y señalar la biblioteca.
- Diseñar mecanismos de difusión de información: carteles, boletines, volantes, carpetas y publicaciones propias de la biblioteca.
- Manejar la circulación y préstamo de libros y materiales.
- Responder oportunamente a las consultas de usuarios.
- Estimular procesos de investigación en estudiantes y docentes.
- Elaborar paquetes de información, listados temáticos, bibliografías especializadas.





Promover la
creación del
comité de la
biblioteca
escolar



“Para facilitar la organización de las actividades dentro del Comité, el trabajo se distribuye en Comisiones, por lo que se nombran cuantas sean necesarias y de acuerdo a los recursos humanos con que se cuente.” (Subsecretaria de Educación Básica, 2008, p. 22),

| Comisiones | Funciones |
|---|--|
| Comisión de planificación, evaluación y seguimiento | Es responsable de planificar actividades enmarcadas en el plan de trabajo de la biblioteca, constituye un apoyo para evaluar y dar seguimiento a dicho plan identificando oportunidades de mejora. |
| Comisión de enriquecimiento del acervo | Se encarga de la selección y adquisición del material necesario para apoyar las programaciones de aula y del centro, incluyendo mobiliarios y equipos. |
| Comisión de formación | Organiza actividades para el mejoramiento del uso y manejo de la información, formación de lectores, y escritores. |
| Comisión de promoción y difusión | Promueve y difunde acciones que permiten a los usuarios contar con información detallada de la colección servicios y eventos a través de medios de comunicación impresos y electrónicos. |

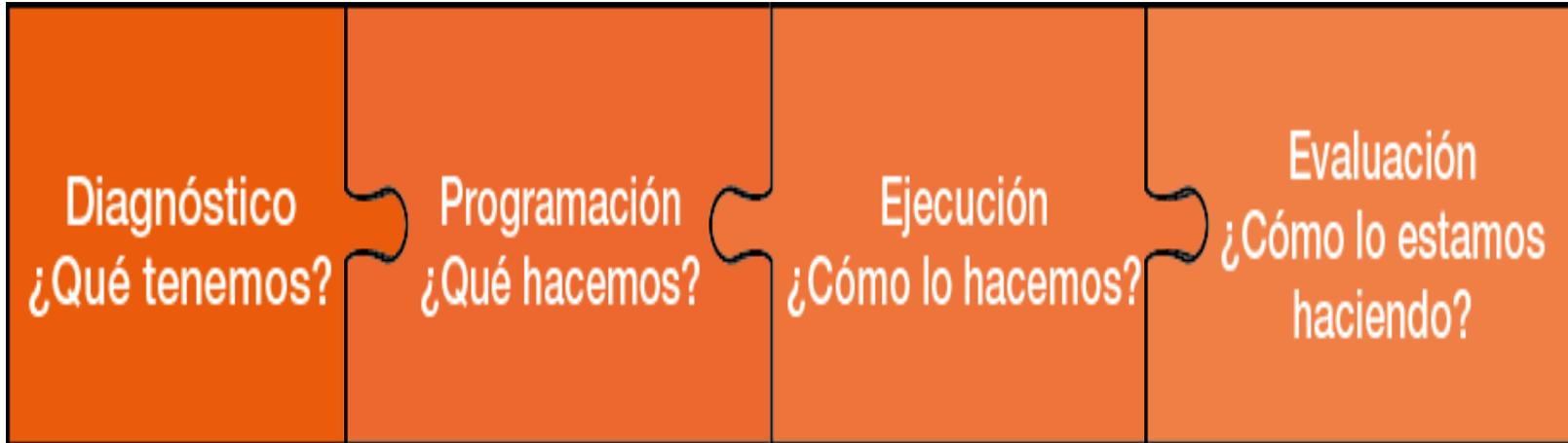




Elaborar
un plan de
trabajo de la
Biblioteca



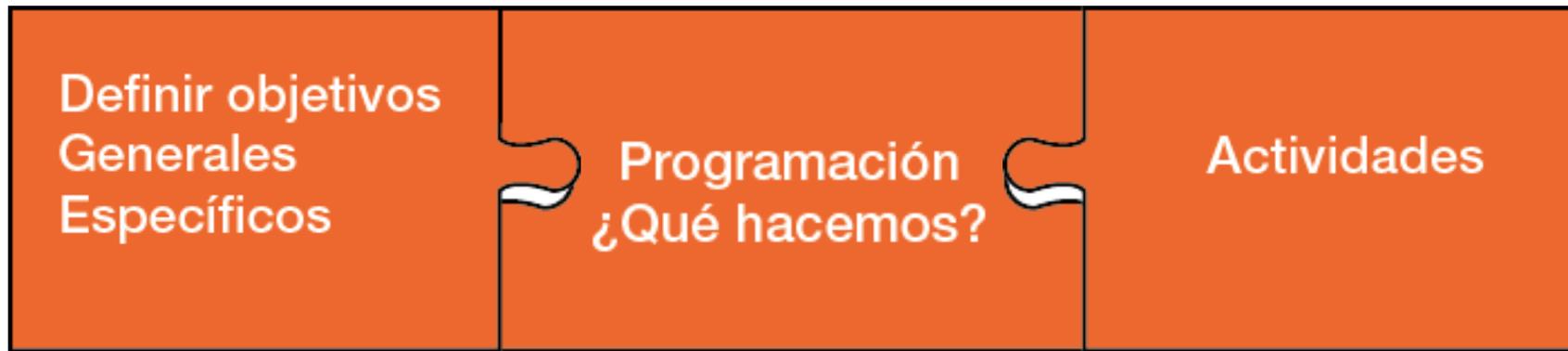
Etapas del plan de trabajo

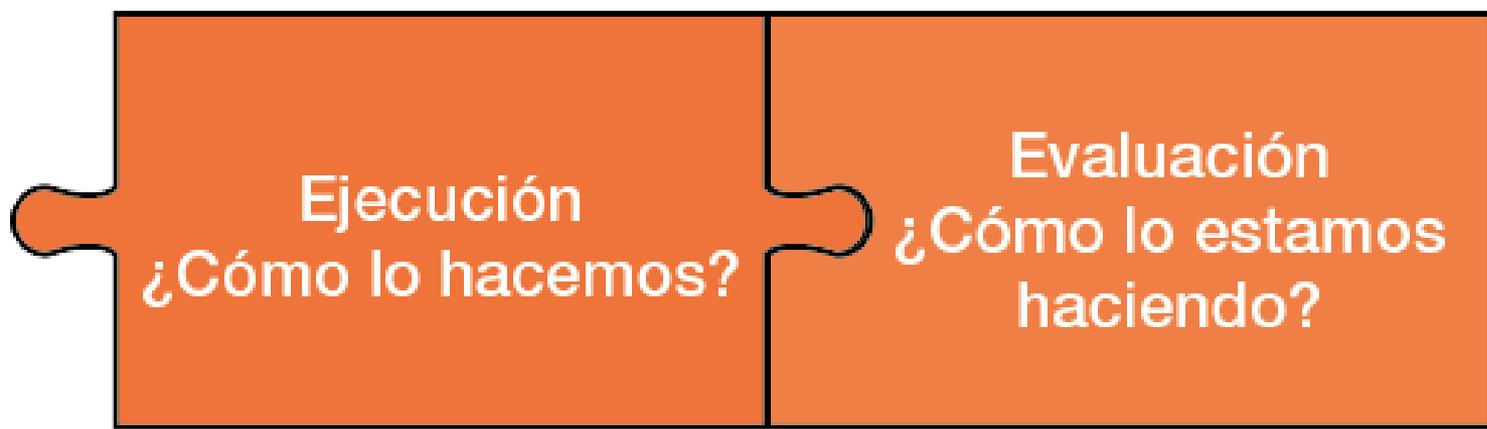




Diagnóstico
¿Qué tenemos?







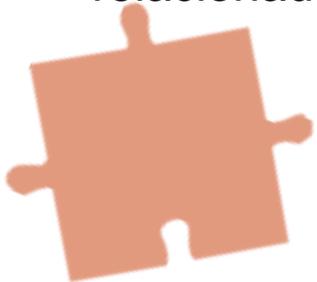


Definir los servicios bibliotecarios y elaborar el reglamento de la biblioteca



Algunos servicios pueden ser...

- Información permanente a los lectores sobre el acervo disponible y su organización.
- Tipos de préstamo.
- Programación de actividades que complementan el Proyecto Educativo Integral Comunitario (P.E.I.C.) y Proyecto de Aprendizaje (P.A.).
- Desarrollo de actividades de extensión cultural.
- Asesoría para el uso de recursos de aprendizaje y tecnologías de información
- Presentación y promoción periódica de determinados materiales relacionados con las necesidades e intereses de la escuela.





Promoción de los
servicios de la
biblioteca escolar
o centro de
recursos para el
aprendizaje

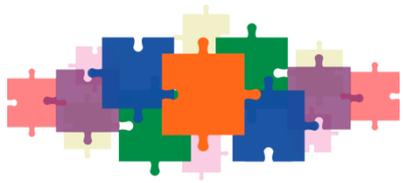


Acciones de promoción y difusión:

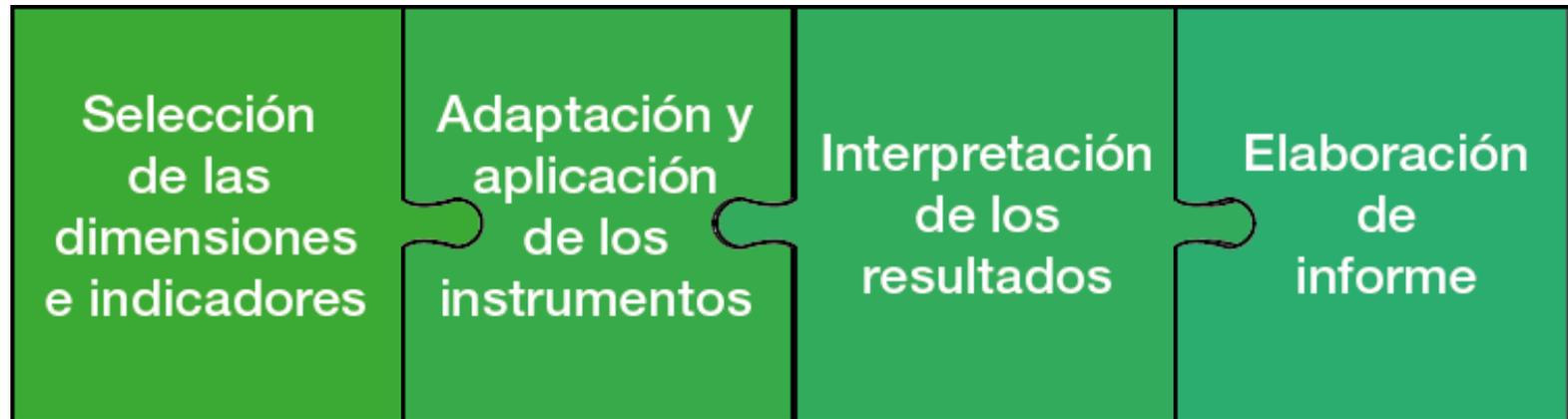
- Diseñar y mantener páginas web, blogs y redes sociales.
- Redactar folletos, volantes y afiches con la información de los servicios
- Tener una sección fija en el periódico escolar.
- Organizar exposiciones.
- Proporcionar información sobre la biblioteca en las reuniones de padres.
- Organizar grupos de “amigos de la biblioteca”.
- Organizar ferias de libros, campañas de lectura y alfabetización.
- Proporcionar una buena señalización interior y exterior.
- Realizar talleres y concursos literarios, ciclos de cine y actividades de animación lectora.
- Establecer contacto con otras organizaciones del entorno (por ejemplo, bibliotecas públicas, museos, fundaciones y empresas públicas y privadas).

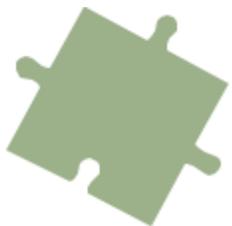
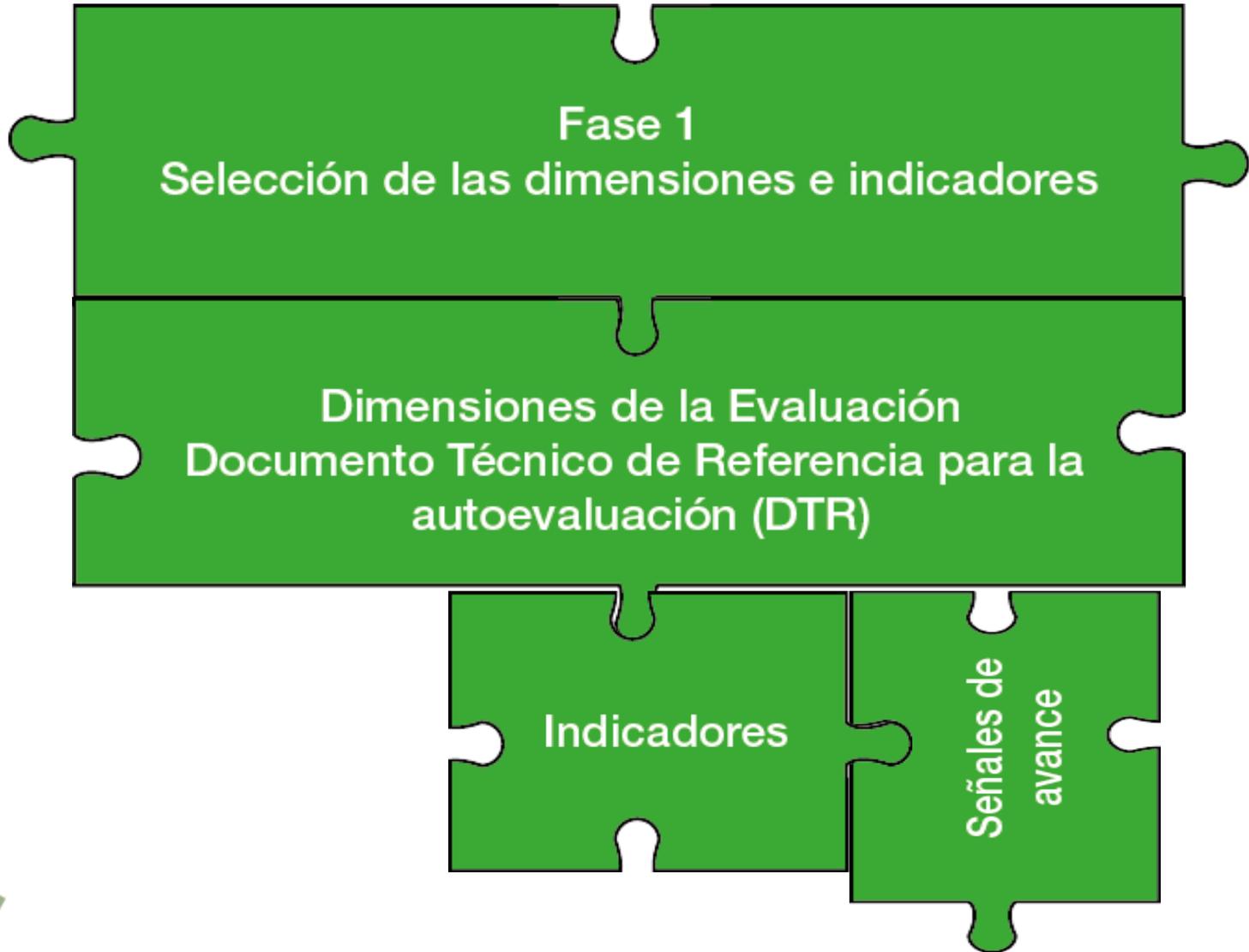
Autoevaluación
de la biblioteca
escolar o centro
de recursos para
el aprendizaje

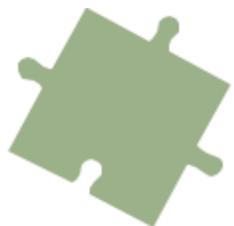
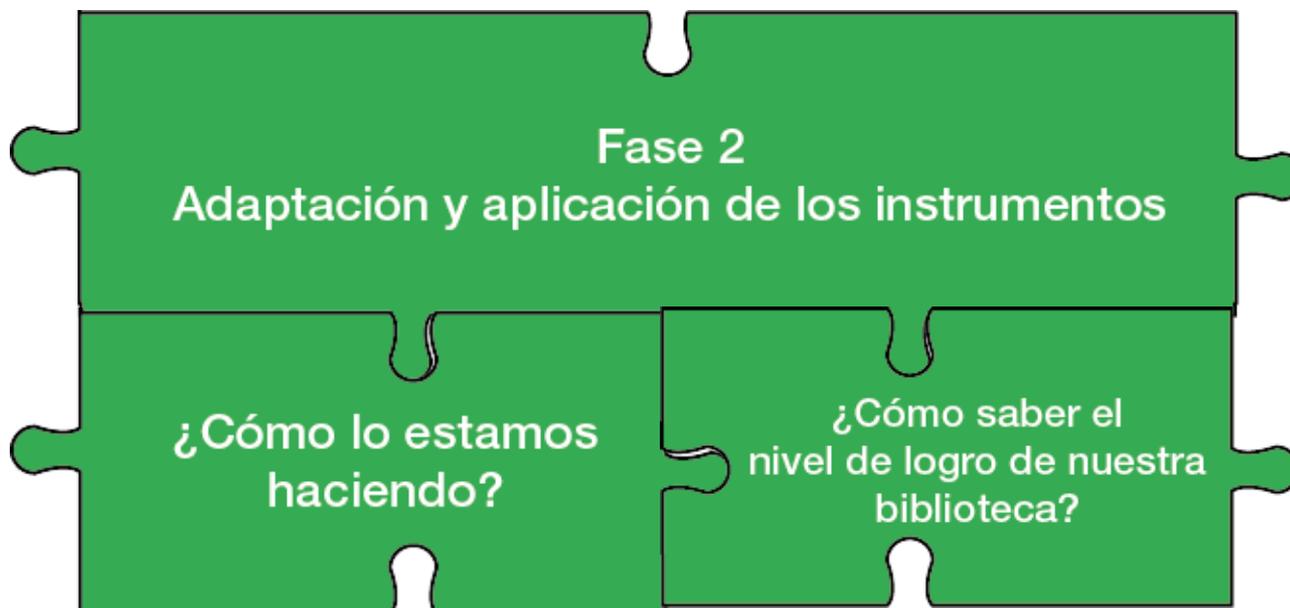


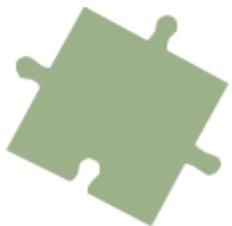
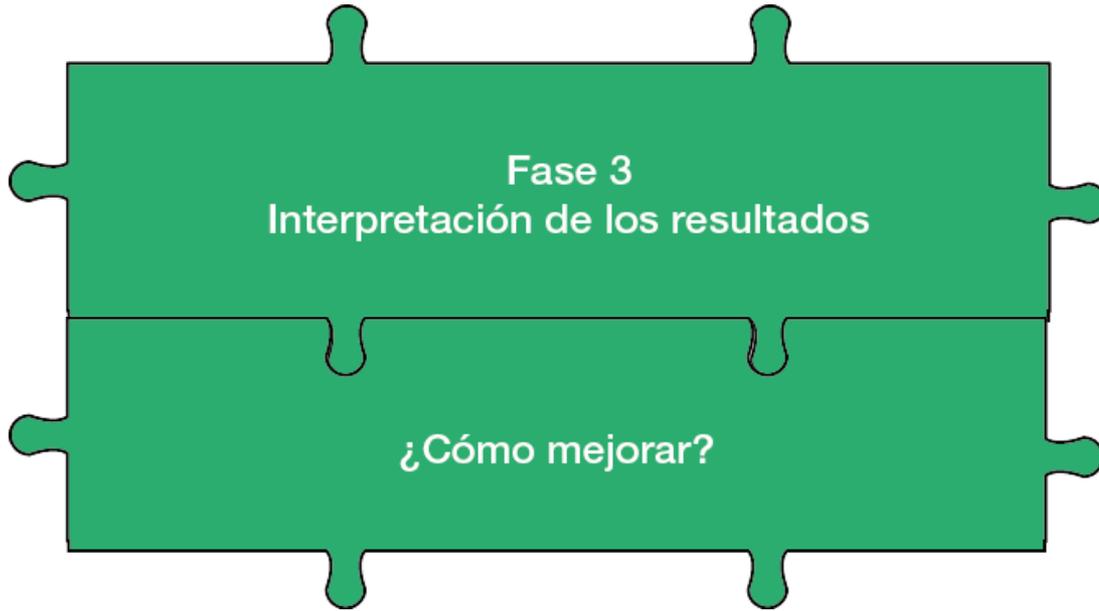


Fases de la autoevaluación

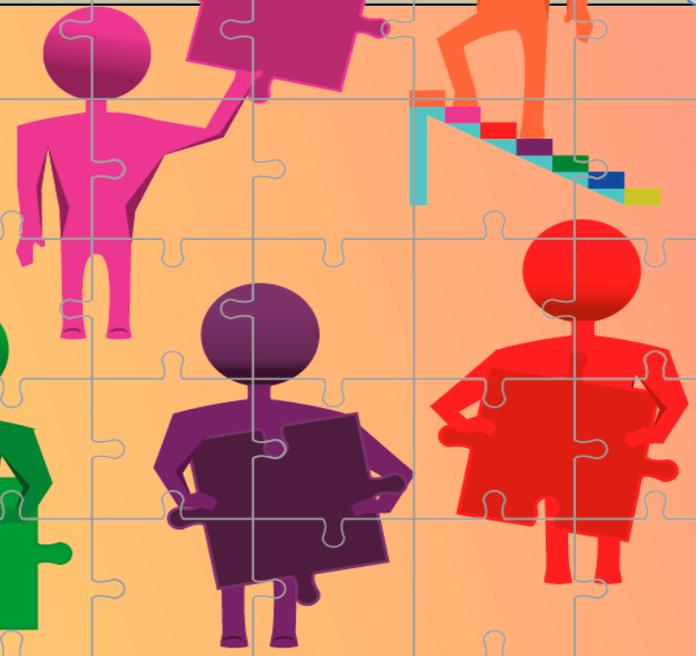
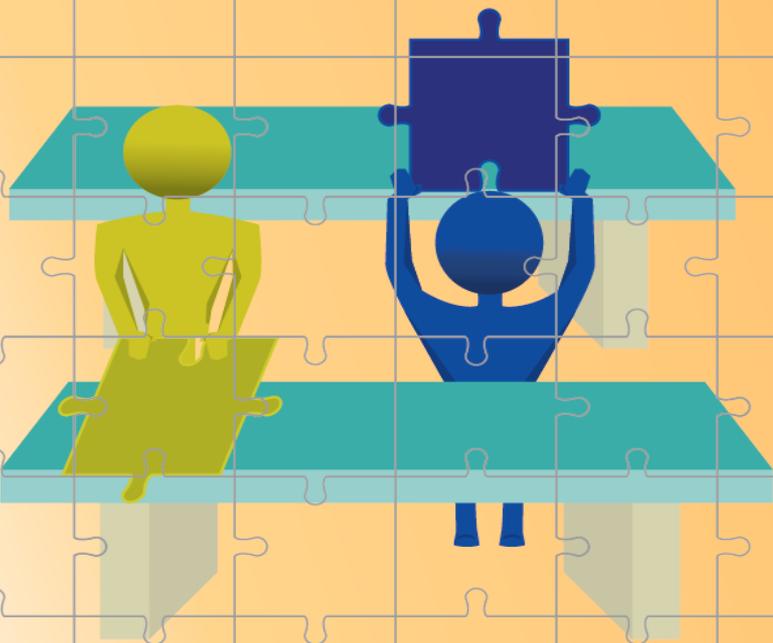








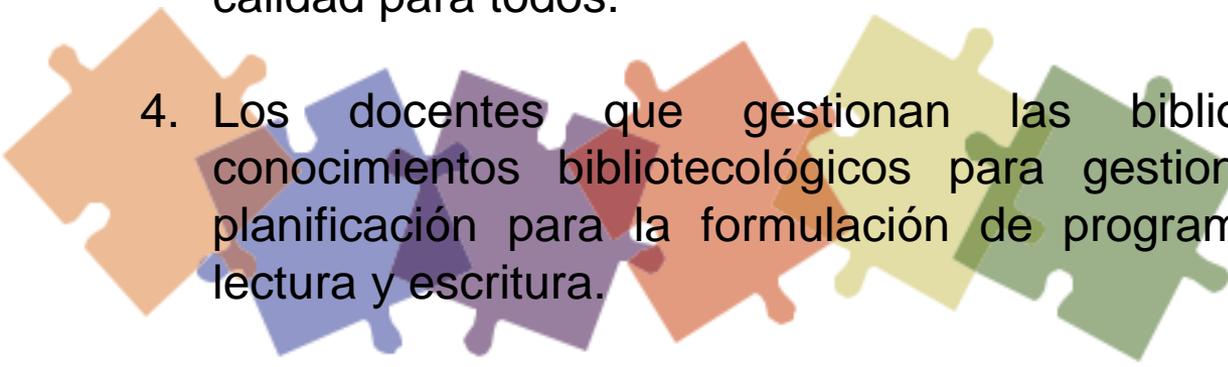
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES





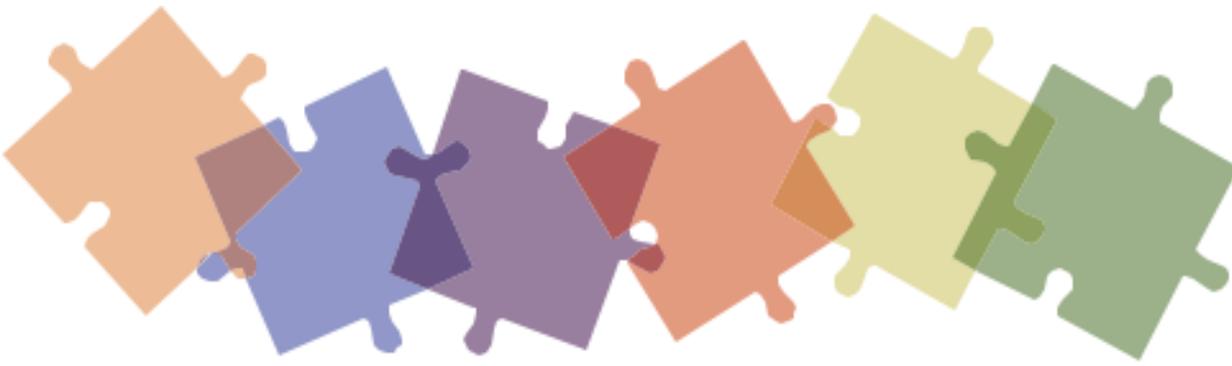
CONCLUSIONES

1. Este modelo de acciones puede ser adaptado a las necesidades de cualquier escuela, lo cual lo convierte en una aproximación de un estándar
2. En Venezuela escasean estándares de uso público, actualizados para la gestión de bibliotecas escolares, de la misma forma manuales con actividades y cualquier otro tipo de material que contribuya al mejoramiento de estos centros.
3. Es necesario atraer a organizaciones de la sociedad civil, padres o representantes, así como desarrollar un marco legal que establezca la obligatoriedad de contar con una biblioteca en cada centro escolar con un presupuesto anual y de esta forma contribuir a una educación de calidad para todos.
4. Los docentes que gestionan las bibliotecas carecen de conocimientos bibliotecológicos para gestionar el acervo, y de planificación para la formulación de programas que fomenten la lectura y escritura.





5. No existe el reconocimiento de la biblioteca escolar como un espacio de desarrollo del aprendizaje, escasean los planes de trabajo, la planificación que se realiza sólo considera actividades pedagógicas, descuidando las técnicas relacionadas con el mantenimiento de la colección y servicio.
6. La biblioteca escolar está llamada a la conversión de un espacio cultural donde se desarrollen competencias de uso y manejo de la información.
7. Las bibliotecas escolares son espacios de usos múltiples, desprovistos de material de lectura y de libros de texto, sin un programa para gestionar colecciones. La única modalidad de gestión de colecciones es la donación.





Testimonios de Docentes Bibliotecarios

