			Tabl	la de re	tenció	n docui	mental	de la U	nidad (de Arch	nivo Re	gistro	Único d	de Clier	ntes de	Bance	o Exte	erior	
																		Hoja № 7	
		Trad Docur	lición nental	Valoración						Retención en años					Soporte				
Serie	Tipologia Documental	0	С	Α	L	F	С	J	-	Н	AG	AC	СР	Е	D	D	F	Procedimientos y Observaciones	Base legal
intos Info	Factura Proforma	X							X	X	6	14	X		X		X	Se conservaran solo las facturas pertenecientes a las propuestas aprobadas.	Política Interna de la Gerencia de Administración de Créditos.
	Carta N° Empleados	X							×	X	6	14			X		Х	Se conserva la mas reciente.	Política Interna de la Gerencia de Administración de Créditos.
	Carta solicitud de préstamo	Х							Х		6	14		Х			Х	Se elimina debido a que la información contenida en ella esta descrita de manera formal en la solicitud de crédito.	Politica Interna de la Gerencia de Administración de Créditos.
Jefe de archivo		Luis Carreño																	
Responsables		Mata D	Oeliz y R	amos N	Maholi														
Elaboración		20/09/	²⁰¹⁰																

Soporte	Leyenda tradición documental
---------	------------------------------

D: Digital O: Original F: Fisico C: Copia

Retención en Años

AG: Archivo de gestión AC: Archivo Central

CP: Conservación Permanente

D: Digitalización E: Eliminación

Leyenda de valoración

A: Administrativo

L: Legal
F: Fiscal
J: Juridíco
I: Informativo

H: Histórico