

Introducción al Manual Breve para el uso de CDS/ISIS Bajo Windows (Winisis)

El manual que ahora mismo tiene en sus manos (o en su pantalla), es el producto de consideraciones del autor, referentes al aprovechamiento real del programa Winisis por parte de estudiantes, profesores y profesionales de las Ciencias de la información Documental. Quien les escribe tiene la convicción de que CDS/ISIS Bajo Windows, herramienta que UNESCO ha puesto a nuestra disposición desde 1987 con evolución significativa, ha sido subutilizada específicamente como herramienta para obtener productos de información (catálogos, tesauros, indizaciones, entre otras).

He redactado este manual breve del Winisis, con el objetivo de dar a conocer a los estudiantes y profesores de la EBA-UCV, elementos básicos de interés para desarrollar productos de información y mejorar resultados de investigación.

Sus observaciones serán bien recibidas por el autor a jurado0206@yahoo.es

Jesús E. Jurado R.

Sobre Winisis: Instalación y Configuración básica (Práctica 0)

A finales de 1980, UNESCO presentó al público profesional de la información del mundo, la primera versión de Micro CDS-ISIS bajo sistema operativo DOS. El apoyo traducido en el uso del mismo, no se hizo esperar. Cada país miembro de UNESCO autorizó a una o varias instituciones para distribuir gratuitamente el programa y propiciar su uso. En la década de 1990, vieron luz los primeros productos y bases de datos referenciales especializadas, desarrolladas por instituciones usuarias de versiones ya mejoradas del CDS-ISIS bajo DOS.

WINISIS

Este nombre es la abreviación de **CDS-ISIS bajo Windows**, y desde 1997 han aparecido versiones con posteriores mejoramientos continuos: 1.3, 1,31, 1.4 (2000), 1.4 (2001) y 1.5 (2003). La versión mas reciente, al igual que sus predecesoras, fue desarrolladas con el criterio de ser una aplicación con pocos requerimientos especiales de espacio en disco duro o de procesamiento en computador. Funciona para Windows 95/98, 2000, NT, XP y Vista.

Es un sistema generalizado de almacenamiento y recuperación de información manejado por un conjunto de menús y fue diseñado para desarrollar bases de datos para información textual.

Para obtener el programa instalador, puede hacerlo solicitando al FONACIT (en Venezuela) o desde las paginas WEB de BIREME o de UNESCO. También en este curso puede obtener un ejemplar.

Instalación

Si va a realizar la instalación del Winisis en un equipo con Windows 98/NT/XP/VISTA, es casi segura que cuenta con espacio y recursos para el buen funcionamiento de Winisis.

Al hacer doble click en el programa instalador Winisis 1.31 (SETUP.EXE), o en el caso de Winisis 1.5 (Winisis15_3.exe) se inicia el proceso de instalación, similar a cualquier otro programa que funcione bajo la plataforma Windows.

El programa de instalación le realizará una serie de preguntas sobre el emplazamiento de varios sistemas de archivos. Si es la primera vez que maneja el sistema, **le recomendamos** que acepte las opciones sugeridas por el programa de instalación

Por defecto (y a menos que se le indique otra cosa al programa instalador), el Winisis se instalará en el disco duro en la dirección **C:\WINISIS** . En esta carpeta quedaran copiados los siguientes archivos :

WINISIS.DAT	ISISPAS.EXE	WISIS.EXE	ISISHLP.HLP
VCHANGE.TXT	README.TXT	SYSPAR.PAR	708_TXT.TAB
TXT_708.TAB	TXT_TXT.TAB		

Además se copiarán 8 carpetas:

PROG	MENU	MSG	DATA
WORK	BG	DOC	CTL3D

Una vez instalado el WINISIS, verifique la copia de estos archivos y carpetas.

Vale la pena hacer mención especial a las carpetas DATA; WORK y BG. Por defecto, en DATA se colocarán las bases de Datos que sean creadas y también las que fueron creadas en otras PCs para ser examinadas con WINISIS.

En la carpeta WORK, por defecto se almacenan todos los archivos que sean producto de alguna salida de información con WINISIS: Impresiones en formato digital, exportaciones, listados de diccionarios, etc.

En la carpeta BG, se depositan las imágenes que el programa vaya a utilizar



Archivos de configuración SYSPAR.PAR

Una vez instalado el programa WINISIS, automáticamente se crea un archivo con información básica de cómo funcionara el programa. El SYSPAR.PAR, es un archivo de texto (puede abrirlo con el Block de Notas). De momento bastará saber que por defecto WINISIS busca las bases de datos en **C:\WINISIS\DATA** (según lo indica el parámetro 5 del SYSPAR.PAR); utiliza el Juego de menús que esta en C:\WINISIS\menu\ (parámetro 2); trabaja con idioma ingles (parámetro 101=en).

Sugiero cambiar la linea 101=en a 101=ar.

Sin embargo existe una larga lista de parámetros mediante los cuales puede configurar la forma de trabajo con WINISIS (ver en **Manual de Winisis 1.5**, pag. 13, **Archivo de parámetros del Sistema**)

Bases de Datos en WINISIS

WINISIS no tiene bases de datos específica para registrar en ella datos bibliográficos. Por el contrario, ofrece al usuario la posibilidad de crear sus propias bases de datos acordes con sus necesidades. Este es un aspecto que se aprenderá en próximas sesiones del curso. Sin embargo con la instalación del programa WINISIS, UNESCO provee 2 bases de datos que sirven como ejemplo referencial a usuarios noveles. Son las Bases de datos CDS y THES.

Estructuras de las Bases de Datos

Una base de datos ISIS esta conformada por varios archivos que llevan el nombre de la base de datos y una extensión que les diferencia. Por ejemplo la base de datos CDS, esta conformada por los archivos:

CDS.XRF	CDS.MST	CDS.CNT	CDS.N01	CDS.N02
CDS.L01	CDS.L02	CDS.IFP	CDS.ANY	CDS.FDT
CDS.FMT	CDS.PFT	CDS.STW	CDS.SRT	CDS.FST

Así que al crear una base de datos NUEVA, se crearán quizás un total de 15 archivos con las extensiones especificadas. Algunos archivos no son tan importantes en el momento de la creación de la base de datos (SRT, ANY, STW)

Con el programa WINISIS usted puede ver las bases de datos que tenga almacenadas en la carpeta C:\winisis\data y es recomendable organizarlos en carpetas con los nombres de cada base de datos

Iniciar ejecución de WINISIS y revisar la base de datos CDS

Para esto, seleccione el botón de INICIO en la parte inferior izquierda de la pantalla. Luego en **Todos los Programas** seleccione **CDS_ISIS for Windows**. Ahora desde la opción **Bases de Datos** en la parte superior izquierda de la pantalla, seleccione **Abrir** y luego **CDS.MST**

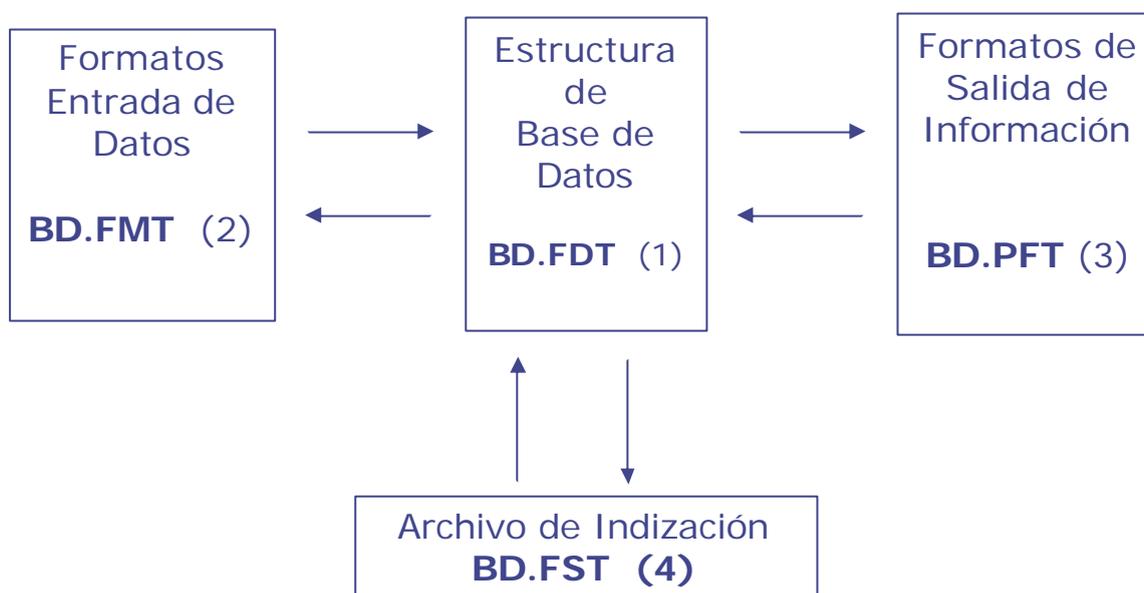
Con esto, podrá examinar la base de datos CDS y este mismo procedimiento podrá aplicarlo para otras bases de datos.

3.-Creación de una Base de datos Sencilla

Jesús E. Jurado R. (UCV-EBA)

Para crear una base de datos (B.D.) con Winisis, debe considerar 4 etapas o partes:

- 1.-Definición de la Tabla de Campos (FDT): o listado de ítems a consignar
- 2.-Diseño de Formato de Entrada de Datos (FMT): Planillas de ingreso de datos
- 3.-Diseño de Formatos de Salida (PFT): o disposición para mostrar datos
- 4.-Tabla Selección de Campos (FST). Criterios para hacer búsquedas en la B.D.



La información que se muestra a continuación puede ser complementada con **Manual de Winisis 1.5**, pag. 71, **5.-Definición de una Base de Datos**

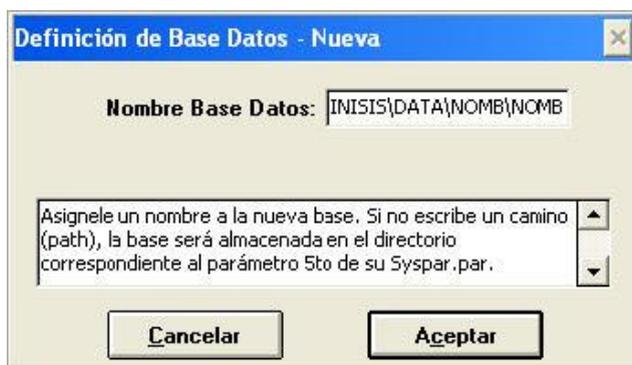
Así que como primer paso, es recomendable definir primero la naturaleza de los datos e ítems que se quieran registrar. Por ejemplo si se quiere registrar datos de personas, puede entonces hacer una lista de potenciales campos o ítems, como la que sigue:

- 1.- Nombre y Apellido
- 2.- Teléfonos (Repetible)
- 3.- Correo electrónico (Repetible)
- 4.- Profesión
- 5.- Preferencias (Repetible)
- 6.- Fotografía

Con la lista definida, crearemos una B.D. y le daremos por nombre **NOMB**

Seleccione en el Menú principal del programa Winisis, la opción **Base de Datos** y luego **Nueva**. El programa mostrará a continuación una ventana en la que podrá consignar el nombre de la nueva B.D. de la siguiente manera:

C:\WINISIS\DATA\NOMB\NOMB



A continuación, aparecerá la ventana correspondiente al diseño de *Tabla de Definición de Campos* y allí debe consignar cada uno de los 6 ítems de la base de datos preliminar. Es obligatorio asignar número de campo (Tag Id ó Etiqu) pero no necesariamente consecutivos (de 1 a 6) aunque en este caso se hace para simplificar el ejercicio.



Cuando consigne los campos 2, 3, 5 (Teléfonos, Correo electrónico y Preferencias, asegúrese marcar la casilla **Rep.** De esa manera los designara como campos repetibles

Cada vez que consigne un nuevo ítem en la lista haga click en botón **Añadir**

Después de consignar la lista de 6 items, haga clic sobre la **flecha Verde** y pasará a crear el *Formato de entrada de Datos*. Esta será una planilla electrónica a través de la cual podrá consignar datos para cada registros, vale decir consignar el Nombre, Teléfonos, Correos electrónicos, Profesión, Preferencias y Fotografía, de cada una de las personas que registraremos en la base de datos.



Para ello, aparecerá una ventana con la lista de ítems de la base de datos a la izquierda, un espacio en blanco a la derecha y en el centro unos botones que al hacer click sobre ellos permitirán seleccionar los ítems que formarán parte de la planilla de consignación de datos.

Para efectos de este ejercicio, asegure que los 6 items están tanto en el lado izquierdo como el derecho.

En estas misma ventana encontramos botones que indican "*Validación de Registros*" y edición de Ítems, que se revisaran en una práctica posterior.

En la próxima etapa, *Diseño de Formatos de Salida*, Winisis preguntará si se utilizara al "*Asistente de Creación de Formatos de Impresión*". Debe responderse afirmativamente a efectos de simplificar la creación de esta base de datos.

Un *Formato de Salida* o *Formato de Impresión* es un archivo que forma parte de la base de datos y allí se consignan instrucciones bajo un *lenguaje de Formateo* especial para Winisis. Con este lenguaje de formateo se podrá instruir el tipo color y tamaño de letra con la que aparecerá la información (Arial, Tahoma, o muchas otras); los datos que deben mostrarse, imágenes, etc.

El *asistente de Creación de Formatos de Impresión*, permitirá elegir entre 5 template o *Formatos prehechos*. Seleccione **Compatible con CDS/ISIS DOS** y continúe con **Aceptar**.



A continuación aparecerá una ventana, con texto escrito. Dicho texto corresponde a las instrucciones con Lenguaje de Formateo que indica cómo debe mostrarse la información de cada registro que muy grosso modo puede ser así:

Primero debe aparecer el Número de registro (**MFN**) asignado por el Winisis. Luego se baja una línea (/), se obliga a escribir el texto **Nombre y Apellido:** (encerrado entre comillas " ") y a continuación visualiza el contenido del campo 1 (**V1**), con un margen de 20 caracteres. Luego baja una línea (/) y se hace algo similar con cada uno de los campos (Teléfonos, Correo electrónico, Profesión, Preferencias y Fotografía).

Este es uno de los *Formatos de Impresión* más sencillos y elementales pero sirve para iniciar a los usuarios en la comprensión de diseños de bases de datos. En prácticas posteriores de este curso, se revisarán instrucciones más específicas.

Aún falta para culminar la creación de la base de datos **NOMB**: definir la *Tabla de Selección de Campos* que corresponde a la siguiente fase. Para ello Winisis ofrece la herramienta *Asistente de Diccionario* con el que podrá seleccionar los campos a través de los cuales se podrán hacer consultas.



Siguiendo el ejemplo que se muestra, en la base de datos NOMB, se podrán hacer búsquedas por Nombre y Apellido, Preferencias, y Profesión, tal cual y como fueron consignados en el ingreso de datos. Si escogiera la técnica 4 para la profesión, se podrá luego hacer búsqueda por *todas y cada una* de las palabras que se consignen en ese campo.

La Tabla de selección de campos, al igual que los Formatos de Impresión (o Salida) y los Formatos de Entrada de Datos y la Tabla de Definición de Campos, pueden ser modificadas y mejoradas aun después de concluir la creación de la Base de Datos; por tanto, esta base de datos recién creada será suficiente para alcanzar el objetivo de esta sesión.

Para complementar el objetivo de esta práctica, solo resta probar la carga de datos en la base de datos recién creada. Pruebe cerrar todo el programa Winisis y trate de ejecutarlo nuevamente. Seleccione **Base de Datos - Abrir** desde las opciones de menú, escoja la Base de datos **NOMB.PAR**

Aparecerá una ventana en blanco. Es lógico pues no hemos ingresado ningún dato a la base. Para hacer esto seleccione el icono con un lápiz () o en su defecto seleccione del Menú principal **Edición - Entrada de datos**, entonces aparecerá la planilla de entrada de datos creada para NOMB. Note usted que se despliega un espacio vacío para consignar los datos del campo activo.

Haga la prueba y consigne los siguientes datos:

Nombre y Apellido: Jesús Jurado [ENTER],
Teléfonos : 0416-7084817 [ENTER],
Correo Electrónico : jurado0206@yahoo.es [ENTER],
Profesión : Ing. en Información [ENTER],
Preferencias : Lectura%Cine%Reuniones con Amigos [ENTER],
Fotografía : satico.jpg [ENTER]

Luego cierre la ventana de ingreso de datos.

Cada vez que necesite ingresar un nuevo registro desde la hoja de entrada de datos, puede utilizar el icono de Registro Nuevo () , y le presentara la hoja vacía para un nuevo ingreso. Pruebe con los siguientes 2 registros.

- 1.- Nombre y Apellido: Fulanito de Tal
- 2.- Teléfonos (Repetible): 0212-8880099%0268-9997788
- 3.- Correo electrónico (Repetible): fulanito@ucv.ve
- 4.- Profesión: Abogado
- 5.- Preferencias (Repetible):Lectura%Deportes en Televisión
- 6.- Fotografía: fulanito.jpg

Luego de consignar los datos, debe guardarlos haciendo clic sobre () ó utilizando los iconos () y para un nuevo registro ()

- 1.- Nombre y Apellido: Marcelino Martinez
- 2.- Teléfonos (Repetible):0274-3456677%0412-7779900
- 3.- Correo electrónico (Repetible):marcemar@yahoo.de
- 4.- Profesión: enfermero
- 5.- Preferencias (Repetible):Trabajo Comunitario%Cine
- 6.- Fotografía: marce.jpg

A pesar de haber ingresado algunos datos en registros, quizás deseemos consignar un séptimo campo, como por ejemplo 7.- *Apodo*. En ese caso, desde el menú principal, deberá seleccionar *Edición - Definición de Bases de Datos* y en la lista de 6, el séptimo ítem. Luego deberá modificar el Formato de entrada de datos *Edición - Hoja de entrada* para añadirle el nuevo ítem.

Ingrese 3 nuevos registros con datos provistos por usted incluyendo lo correspondiente al nuevo ítem (Apodos). Al final de esta práctica usted deberá tener una base de datos con 6 registros. Por último y luego de salir de WINISIS, verifique que en C:\WINISIS\DATA\ se encuentran varios archivos de nombre NOMB y con extensiones variadas.

Objetivos alcanzados en esta practica:

- 1.- Creación de una Base de datos (**NOMB**: Estructura, Entradas, Salida)
- 2.- Consignación de datos a 6 registros para la B. de D. **NOMB**
- 3.- Modificación sencilla a estructura de B. de D. **NOMB**

4.-WINISIS: BD.PAR y Mejorar Bases de Datos (PRACTICA 2)

El siguiente ejercicio tiene por objetivo, aprender a incorporar nuevas bases de datos al sistema Winisis, examinar dichas bases de datos y a su vez mejorarlas en lo posible. Ya usted ha verificado que las bases de datos deben estar en la carpeta c:\WINISIS\DATA para que WINISIS pueda tener acceso a ella. También es importante mencionar que las bases de datos desarrolladas en cualquier versión (ya sea CDS_ISIS bajo DOS o bajo cualquier versión de Windows), pueden ser examinadas sin problemas de compatibilidad.

Pasemos ahora a realizar algunas tareas.

1.- Revisar una Base de Datos: LIBRO

Desde el Aula Virtual (Foro: Winisis configuración y uso) , usted puede descargar un archivo denominado REVIS.ZIP. Es un archivo que tiene comprimidos los componentes de una base de datos LIBRO. Para descomprimirlo debe usar el programa WINZIP. El producto de la descompresión debe descargarlo en c:\winisis\data de su PC en la que se supone, ya ha instalado WINISIS.

Sin hacer modificaciones de ningún tipo, revise y plasme en un informe, respuestas, a las siguientes preguntas:

- a.- Cuantos registros tiene la base de datos recién instalada
- b.- ¿Cuántos y cuales campos?
- c.- ¿Cuántos formatos de salida ofrece?
- d.- ¿Cuántos Formatos de entrada?
- e.- ¿Cuántos y cuales campos son declarados repetibles?

Cierre la base de datos

Verifique que la BD REVIS, sigue una estructura similar a la indicada en Manual CEPAL (disponible en este curso) y que seguro le servirá de referencia para otras bases de datos

2.- Reorganizar las bases de datos

Todas las bases de datos están ubicadas por defecto en la carpeta C:\WINISIS\DATA. Además cada base de datos la integran por lo menos 12

archivos (con el mismo nombre de la base de datos y extensión diferente), por lo que si desea tener 4 bases de datos, quizás sea mejor organizarlas y así evitar borrar accidentalmente algún archivo importante. La recomendación es la siguiente:

a.- Desde el explorador de Windows en la carpeta C:\WINISIS\DATA, crear tantas carpetas como bases de datos disponga y a cada carpeta asignarle el nombre de la base de datos. Así, en la carpeta CDS guardar todos los archivos correspondientes a la base de datos CDS (ACDS.FMT; CDS.XRF; CDS.MST; CDS.CNT; CDS.N01; CDS.N02; CDS.L01; CDS.L02; CDS.IFP; CDS.ANY; CDS.FDT; CDS.FMT; CDS.PFT; CDS.STW; CDS.SRT). Hay algunos archivos (ccds4.pft, CDS1.pft, CDS2.pft, CDS3.pft, pict1.pft, pict3.pft) que aunque su nombre no empieza CDS, son formatos de salida de información que están asociados a esa base de datos, por lo tanto debe incluirlos en la carpeta CDS

b.- También en C:\winisis\data debe crear y guardar un archivo de texto (puede crearlo con el Block de Notas), que llevara el mismo nombre de la base de datos con extensión .PAR; Para nuestro caso se llamara CDS.PAR y contendrá el siguiente texto:

```
1=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
2=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
3=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
4=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
5=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
6=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
7=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
8=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
9=C:\WINISIS\DATA\CDS\  
10=C:\WINISIS\DATA\CDS\  

```

CDS.PAR contiene diez parámetros (uno por línea) en el que se indica la dirección en la que se encuentra algún archivo parte de la base de datos. En este caso particular toda la base de datos se encuentra en C:\WINISIS\DATA\CDS\

c.- El mismo procedimiento debe hacerse para cada una de las bases de datos disponibles: REVIS, NOMB y THES.

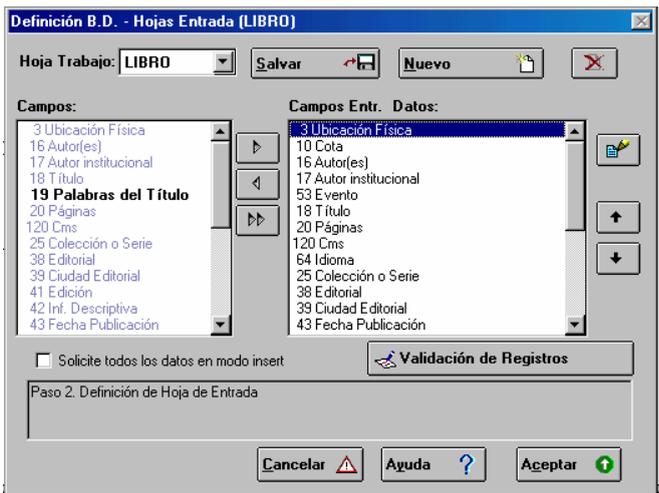
3.- Mejoramiento a la Base de Datos REVIS

A continuación trataremos de examinar y hacer mejoras a cada uno de los componentes de la base de datos REVIS, mediante la siguiente práctica. Seleccione la Base de Datos REVIS:

a.- **Ingrese 5 nuevos registros** en la base de datos REVIS. Para ello deberá obtener datos de 5 libros relacionados con Bibliotecología, archivos o en fin, Ciencias de la Información. Al examinar la base de datos REVIS notará que los

registros ingresados son de esa misma área temática. Cierre la ventana con formato de entrada de datos.

b. - Examinar y editar formato de ingreso de datos. Seleccione la opción "Edición - Hojas de Entrada de Datos" .

	<p>Aparecerá una ventana con dos listas de ítems para la hoja de Trabajo o de entrada REVIS. Verifique los ítems que aparecen en la planilla (o formato) de entrada de datos. De la lista derecha usted puede seleccionar alguno de los ítems (Idioma por ejemplo) y hacerle doble clic.</p>
--	--

Le permitirá entonces modificar el mensaje de ayuda y consignar campos por defecto.

A partir de la versión 1.4, usted puede definir listas de *términos de selección* (Pick-list definition) y desarrollar *formatos de Validación*. Los campos 64 (*idiomas*) y 76 (*Descriptores*) son ejemplos del uso de listas haciendo clic sobre el icono  en la hoja de entrada de datos.

	
--	--

Asegúrese de consignar en el recuadro debajo de Pick-list definition, la siguiente instrucción;

CHOICE::'Idiomas'/'Español'/'Ingles'/'Frances'/'Portugues' /

Apoyándose en el Manual CEPAL, pruebe incluir mensajes de ayuda en los campos 10 (Autores Articulos), 38 (Editorial) y 43 (Fecha de Publicación) y además cree una lista con la Editoriales mas conocidas (Mc Graw Hill, Interamericana, UNESCO, Alfaguara, etc.). Para el caso del Campo 76 (Descriptores), utilice la siguiente instrucción en el **Pick List Definion**

```
CHOICE:files:notype:firstdescribe::'Descriptores'/'C:\WINISIS\DATA\des.txt'
```

Para que esta instrucción funcione adecuadamente, verifique que en C:\WINISIS\DATA\ se encuentre un archivo de textos "des.txt" que no es más que una lista de términos Descriptores. Verifique su funcionamiento de la instrucción en la página de entrada de datos

He aquí algunas configuraciones posibles para las listas. Experimente con ellas.

```
choice: [multi: ] [files: ] [sort: ] [add: ] [repeat: ] [noansi: ] [firstdescribe: ]  
[notype: ] [<>: ] [//: ] :format
```

Donde:

multi: El usuario puede seleccionar mas de un item de la lista.

files: Cada elemento de este parámetro se considera el nombre de un archivo y cada línea de esos archivos es un item válido para la tabla de selección. Los archivos deben encontrarse en la misma dirección de los formatos de salida

sort: Los items serán clasificados antes de ser desplegados

add: Cada item seleccionado se agrega a los datos contenidos en el campo

noansi: Considera el texto en formato DOS y ejecuta la conversión

repeat: Crea una nueva ocurrencia por cada item seleccionado

notype: Impide introducir caracteres por teclado, Si pulsa una tecla se despliega la lista

firstdescribe: Cada línea consta de 2 términos, el operador ve el 1ro. en la lista, el segundo es el que se inserta en el campo

<>: Encierra cada item seleccionado entre corchetes angulares (<>)

//: Encierra cada item seleccionado entre barras inclinadas (//)

format: Llama a un formato de impresión *format.pft* y toma cada línea como item

c.- Mejoramiento de Formatos de Salida de Información. Las bases de datos tienen por lo menos un formato de Salida de Información que tiene el nombre de la base de datos y extensión PFT; sin embargo pueden crearse muchos otros formatos de salida con otros nombres integrados en la base de datos. En el caso de la B. De D LIBRO, tenemos REVIS.PFT.

Usted puede crear un nuevo formato de salida desde el Winisis, con la base de datos REVIS abierta, seleccione del menú principal, **Edición - Formatos de Impresión**. Aparecerá una ventana con un texto que representa el código del lenguaje de formateo para el Formato de salida REVIS. Para crear un nuevo Formato seleccione **"Nuevo"** y asigne un nombre (se sugiere REV2). En este caso no utilice el *Asistente de creación de Formatos de Impresión*.

CDS_ISIS cuenta con un Lenguaje de formateo especial con el que recibe instrucciones sobre: cuales datos deben mostrarse en la salida y en que parte de la pantalla; de que color y tipo de letra serán los textos, colores e imágenes, enlaces, etc.

He aquí el significado de algunas instrucciones que luego usará:

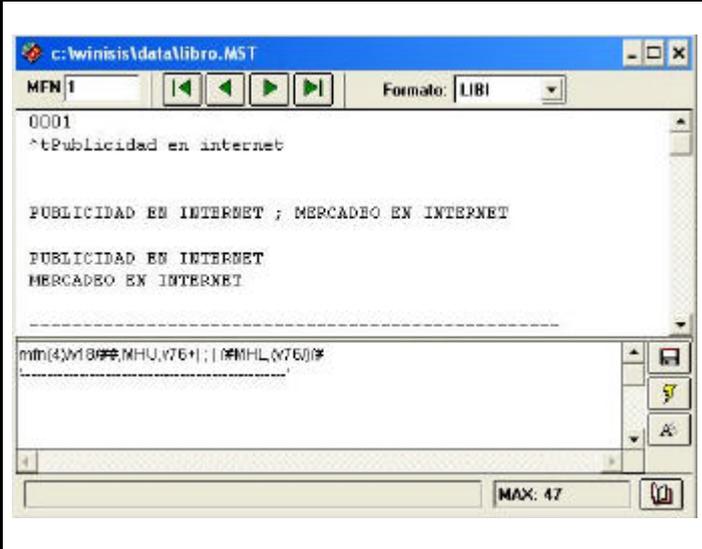
Instrucción	Ejemplo	Significado
Vn	V64	Visualiza el dato contenido en el campo 64

Instrucción	Ejemplo	Significado
/	V64/	Baja una línea después de visualizar el dato 64
"Texto Condicional : "	"Idioma : "v64	Visualiza el texto Idioma , si hay datos en el campo 64. Luego Visualiza el campo 64
'Texto incondicional: '	'Idioma : 'v64	Visualiza el texto Idioma , ya sea que hayan datos o no en el campo 64
(vn/)	(V76/)	Visualiza el contenido repetible del campo 76
MFN	MFN(4)	Visualiza el numero de registro con 4 digitos

Escriba en la ventana en blanco el siguiente texto-código, para crear un Formato de salida sencillo de nombre LIBI:

```
MFN(4)/
'Titulo:',V18/##,MHU,v76+ | ; | /# MHL,(v76/)/#
'-----'
```

Luego guárdelo (Salvar) y trate de visualizar cualquier registro de la base de datos REVIS con su nuevo formato de salida REV2. Si hace clic sobre el icono  se presentará una ventana con el resultado del formato en la parte superior y el código que lo genera en la parte inferior. Desde allí usted puede añadir instrucciones y probar resultados.

	 <p>Con los iconos  usted puede actualizar los cambios que haga y salvarlos.</p>
--	--