



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA.**



Proyecto de trabajo de licenciatura para optar al título de licenciadas en
bibliotecología

**Título: Propuesta del aprendizaje informacional en los usuarios del
Centro de Información y Documentación en Educación Superior
(CENIDES)**

Presentado por:

Nahir Cacique

Josemig Díaz

Caracas, Octubre de 2010

Cacique Moreno, Nahir.

Propuesta del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES)/ Nahir Cacique Moreno; Josemig Díaz Robertti; tutor: Prof. José López.- Caracas.--2010.

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología) - Universidad Central de Venezuela. Facultad de Humanidades y Educación, 2010.

1. Alfabetización Informacional 2. I. Díaz, Josemig II. López, José III. Título.

DEDICATORIA

A la mayor inspiración de mi vida, **DIOS** quien me sostuvo y me fortaleció para que este proyecto se llevara a cabo; por que en todo momento ÉL cumplió su promesa:

“Amado, yo deseo que tú seas prosperado en todas las cosas, y que tengas salud, así como prospera tu alma” 3 Juan 3:2

A mi hermosa familia que más allá de apoyo fueron mi sustento; mi Madre (Suby Moreno) que cada mañana se levantó a mi lado incasablemente para que mi día universitario fuera completo; Mi padre (Richard Cacique) que como un amigo caminó junto a mi durante todo este periodo y mi hermana (Gisell Cacique) fiel compañera de noches de estudios universitarios.

A quien es hoy mi esposo (Gabriel Riveros), mi ayuda idónea que en ningún momento desmayó en estar a mi lado y aportó grano a grano en este recorrido de conocimiento. Y sobre todo a mi Hermoso hermano (Raji Cacique) que en donde quiera que estés fuiste mi inspiración y me hiciste entender que todo se puede lograr cuando tienes te lo propones.

Nahir Cacique.

CONTENIDO

	PÁG.
INTRODUCCIÓN	2
CAPITULO I EL PROBLEMA	
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.2 OBJETIVOS	
1.2.1 GENERAL	8
1.2.2 ESPECÍFICOS	8
1.3 JUSTIFICACIÓN	8
CAPITULO II MARCO TEÓRICO	
2.1 ANTECEDENTES	12
2.2 BASES TEÓRICAS	
2.2.1 ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	15
2.2.2 IMPORTANCIA DE LA ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	17
2.2.3 TIPOS DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	20
2.2.4 OBJETIVO DE LA ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL.	22
2.2.5 MODELOS DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	23
2.2.6 DESTREZAS Y HABILIDADES QUE DESARROLLA LA	27
ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	
2.2.7 FORMACIÓN DE USUARIOS	29
2.2.8 FORMACIÓN DE USUARIOS VS ALFABETIZACIÓN	32

INFORMACIONAL

2.3 MARCO INSTITUCIONAL

CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (CENIDES)	35
2.3.1 MISIÓN DEL CENIDES	36
2.3.2 VISIÓN DEL CENIDES	36

CAPITULO III

3.1 MARCO METODOLÓGICO

3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	38
3.1.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.1.3 POBLACIÓN Y MUESTRA	38
3.1.4 INSTRUMENTO	39
3.1.5 TÉCNICA DE ANÁLISIS	39

CAPITULO IV

4.1 RECURSOS HUMANOS	40
4.2 RECURSOS MATERIALES	40
4.3 RECURSO FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	41
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	42
ANEXOS	46



**Propuesta del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de
Información y Documentación en Educación Superior
(CENIDES)**

Presentado por: Nahir Cacique

Josemig Díaz

RESUMEN

Se presenta la propuesta del diseño de un programa de Desarrollo de Destrezas de Información desarrollado en el Centro de Información y Documentación de Educación Superior (CENIDES). La investigación se basó en el diagnóstico del Centro de Documentación y las competencias necesarias que deben tener los trabajadores de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU). Se tomó la información a la muestra por medio de una encuesta simple, luego de esto, se analizó los datos y se concluyó la necesidad de la implementación de un plan desde el Centro de Documentación, por la razón de que existe la necesidad de desarrollar destrezas de información en sus usuarios.

INTRODUCCIÓN

La alfabetización informacional constituye una herramienta que permite al individuo adquirir las competencias necesarias para el uso y manejo (ético y eficaz) de la información, para mejorar la autonomía y la cultura del aprendizaje permanente, la relación intercultural y el aprovechamiento de los recursos para el progreso de las comunidades. Martí, Y. (2006).

El termino Alfabetización Informacional fue adoptado por los especialistas en información desde mediados de los años noventa y proviene de Estados Unidos donde fue usado por primera vez en 1974 como “Information Literacy” (Gómez, 2007, p. 43), empleándose acrónimos como “Alfin” o “Infolit” respectivamente. Es la traducción más literal del término aunque en ocasiones es denominado indistintamente “Alfabetización en información”, “Alfabetización informativa” y “desarrollo de habilidades informativas”. En todo caso independientemente de las distintas conceptualizaciones, definiciones de principios, determinación de indicadores de logro y métodos de enseñanza que abarcan este proceso se ha realizado a través de normas, marcos, declaraciones y modelos, desarrollados por asociaciones y especialistas en el tema en sus múltiples investigaciones y debates.

En nuestro país se observa poco en la práctica la aplicación de planes o programas “formales” de alfabetización informacional (en adelante ALFIN), recientemente es cuando se están desarrollando positivamente las primeras etapas de un programa en la biblioteca “Pedro Grases” de la Universidad Metropolitana (UNIMET), en la biblioteca de la Universidad Monteavila (UMA) y un primer plan en la biblioteca Lic. Olga Liendo Coll de la Universidad Central de Venezuela (UCV) situación que constituye un buen comienzo.

Con la aplicación de este proyecto se pretende desarrollar las distintas destrezas de información a los usuarios que asisten al Centro de Información y Documentación en Educación Superior (En adelante CENIDES) con el fin de desarrollar las herramientas necesarias para la selección, manejo y buen uso de la información.

Para lograr desarrollar las distintas herramientas necesarias en cuanto al manejo y el buen uso de la información de los usuarios del CENIDES, se propone un diseño no experimental-transeccional debido a que los datos pueden ser recolectados en un momento determinado, con un alcance exploratorio para la revisión de distintas literaturas, descriptivo para diagnosticar el nivel de alfabetización informacional que poseen, y proyectivo porque se basaría en los resultados obtenidos.

Para obtener los resultados se aplicará un cuestionario y una matriz de observación respectivamente estructuradas, con el fin de detectar las necesidades específicas de los usuarios que asisten al CENIDES. Los datos recolectados serán clasificados, graficados y analizados, para así solventar a futuro la situación presentada en la unidad de información.

El presente proyecto esta estructurado en tres capítulos. El capítulo I presenta el planteamiento del problema donde los usuarios del CENIDES presentan dificultades a la hora de realizar búsqueda de información para el desarrollo de sus investigaciones, el objetivo general que es diseñar un plan para el desarrollo del aprendizaje informacional de los usuarios del CENIDES y los objetivos específicos que se basan en diseñar las estrategias necesarias para el desarrollo de destrezas de información de los usuarios del CENIDES.

El capítulo II comprende los antecedentes de la investigación que son los distintos trabajos de investigación que se han realizado en la biblioteca de la Universidad Metropolitana (UNIMET) denominado “Aproximación al programa de alfabetización informacional de la biblioteca Pedro Grases”, en la biblioteca de la Universidad Moteavila (UMA) denominado “Programa de alfabetización informacional de la biblioteca de la Universidad Monteavila: propuesta para la asignatura Investigación Documental”

Y en la biblioteca Lic. Olga Liendo Coll de la Universidad Central de Venezuela (UCV) denominado "Diseño de un plan de alfabetización informacional para la biblioteca Lic. Olga Blanco Liendo Coll escuela de nutrición y dietética facultad de medicina de la Universidad Central de Venezuela (UCV); el marco institucional que comprende un breve resumen del CENIDES, las bases teóricas con la definición de los términos básicos a ser utilizados en esta investigación.

En el capítulo III está constituido por el marco metodológico propiamente, que incluye el tipo de investigación la cual es descriptiva proyectiva con su debido alcance exploratorio, la población y muestra que estará constituida por 110 usuarios divididos en cinco estratos: investigadores, profesionales, estudiantes, funcionarios y público en general, el diseño de la investigación y los instrumentos para la recolección de los datos y el análisis de los resultados obtenidos.

CAPITULO I

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La globalización del comercio, la tecnología y de manera más específica la sociedad de la información, ha traído como resultado mayor accesibilidad a la información y por ende al conocimiento, pero al mismo tiempo arrastra numerosos cambios sociales y laborales que exigen competencias requeridas para estar dentro de ellas. En tal sentido, Valenti (2002) afirma que: "el surgimiento de la sociedad de la información se debe al hecho de poder transformar la información en conocimiento útil, crear nuevas industrias, nuevos y mejores puestos de trabajo y mejorar la forma de vida de la sociedad en su conjunto por medio de un desarrollo basado en el uso del conocimiento".

De igual forma Linares (1995) señala que: "las sociedades de la información se caracterizan por basarse en el conocimiento y en los esfuerzos por convertir la información en conocimiento. Cuanto mayor es la cantidad de información generada por una sociedad, mayor es la necesidad de convertirla en conocimiento". El acceso a la información no asegura que esta pueda ser transformada en conocimiento por la sociedad, debido a que requiere desarrollar competencias para su transformación.

Esta construcción de una sociedad dinámica demanda propiciar y favorecer iniciativas que estén dirigidas en la participación, desarrollo y utilización de esos nuevos conocimientos. Para ello, es importante que las personas sepan reconocer la información necesaria para solventar sus problemas, sabiendo localizar, evaluar, seleccionar y aplicar la información adecuada y pertinente.

Considerando esto, toda persona alfabetizada informacionalmente está en capacidad de desarrollar un aprendizaje a lo largo de su vida para adquirir nueva información e integrarla con su conocimiento previo, es un aprendizaje independiente en cualquier medio o recurso tecnológico, usando como herramienta las unidades de información para obtener información, desarrollando habilidades y destrezas cognitivas porque planifica su propio trabajo, lo mejora y lo fomenta de una manera crítica. (ACRL/ALA 2001).

En tal sentido, se observa que los usuarios del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (en adelante CENIDES) presentan ciertas dificultades al momento de realizar una búsqueda de información para el desarrollo de sus investigaciones, dejando claro que este Centro implementa muy poco las políticas que impulsen el desarrollo de competencias para el uso y manejo de información en sus usuarios, derivando una desvalorización en la calidad de sus procesos de

investigación, aprendizaje y resolución de problemas informacionales. Demostrando así, un desconocimiento de los recursos y herramientas de información disponibles en la institución, desaprovechando todo aquello que la propia institución le puede ofrecer siendo su exigencia de respuesta muy superficial.

De la misma manera, existe un insuficiente manejo de las interfaces de búsqueda existentes, debido a que los usuarios, más allá de conocer el manejo de Internet, no saben aprovechar aquellos recursos gratuitos disponibles en la Web, tomando solamente aquellas fuentes de donde no se tiene la plena seguridad de la información que se ha publicado. En este sentido, al tratar por parte de la institución de fomentar, por medio de folletos la manera más eficaz de promover estos recursos, los usuarios no respondieron a estas directrices que les permitían realizar una búsqueda más efectiva e incluso mucho más rápida.

Los usuarios demostraron un escaso conocimiento de los criterios de búsqueda en bases de datos disponibles en la Web, desconocen otros datos para buscar información como lo son autor, título, editorial, entre otros. Así mismo, manifestaron ciertas dificultades para manejar y sintetizar grandes contenidos de información, es decir, desconocen de los criterios necesarios para autenticar información de fácil acceso y compilarla de manera adecuada. Se sienten inseguros e indecisos cuando realizan la búsqueda de

información por no conocer como hacerlo. Evalúan superficialmente los resultados obtenidos, que los lleva a no juzgar críticamente la calidad de la búsqueda. Por último, elaboran respuestas basadas en información escasa, satisfaciéndose con los resultados superficiales o preliminares y desconociendo otras buenas opciones que puedan aportar mayor información a su búsqueda.

En este contexto, se evidenció que existe un insuficiente manejo de destrezas de información por parte de los usuarios que frecuentan CENIDES, lo ideal es que estos usuarios logren desarrollar los conocimientos, las habilidades y las actitudes requeridas para la búsqueda, identificación, recuperación y uso ético de la información, para la solución de problemas y la toma de decisiones de manera eficiente y efectiva. Trayendo la necesidad de realizar un plan para el desarrollo del aprendizaje informacional.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 GENERAL

Diseñar un plan para el desarrollo del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES).

1.2.2 ESPECÍFICOS.

1.2.2.1 Diagnosticar las destrezas informacionales que poseen los usuarios de CENIDES.

1.2.2.2 Establecer los criterios de la formación de usuarios según la especificidad de requerimientos en materia de Humanidades y Ciencias Sociales.

1.2.2.3 Diseñar las estrategias para el desarrollo de destrezas de información en los usuarios de CENIDES.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación ha traído la masificación de la información que hace surgir la necesidad de un modelo de enseñanza que puede armonizar los estudios en el espacio de la educación superior, que esté basado en la adquisición de competencias para la búsqueda, manejo y divulgación de la información, favoreciendo así, la alfabetización informacional (en adelante ALFIN).

Estas competencias se deben adquirir a través del análisis y la resolución de problemas o de la realización de proyectos que impliquen el uso y la reelaboración de información, con apoyo de tutoría, de recursos bibliotecarios, de medios tecnológicos, de trabajo colaborativo, entre otros. Para ello hace falta formación, medios, y colaboración entre docentes y los profesionales de la información a través de la creación de planes de capacitación para desarrollar destrezas en el manejo y uso de la información.

Tomando la definición Byrne (2005), donde establece a la ALFIN como conjunto de capacidades, habilidades, conductas y actitudes que se propaga al medio utilizado para el intercambio de la información al tiempo que le facilita su propia eficacia; se considera que con la elaboración de este plan se admitirá el desarrollo del aprendizaje informacional de los usuarios

dentro y fuera de su entorno, por una parte enfatizaremos en cómo y de qué manera se puede llegar al recurso invaluable como lo es la información, dotando a los usuarios de un conjunto de destrezas para tal fin, y por otra, establecer, que para toda información debe existir el carácter de selección, valoración y uso ético y crítico de los contenidos que les permitan suplir tanto sus necesidades personales como las de beneficio a la organización.

De igual manera, existen razones externas que sobrecargan a los usuarios de información, enfrentándolos diariamente a este panorama:

- El crecimiento de la información disponible y accesible en cualquier presentación.
- La necesidad existente de analizar la información continuamente para corroborar su autenticidad, validez y por supuesto su credibilidad.
- La utilización de las tecnologías en las áreas de Humanidades y Ciencias Sociales.
- La adquisición y desarrollo de aptitudes que se utilizan a lo largo de toda la vida para la solución de problemas.
- El desarrollo de habilidades para utilizar la tecnología, buscar información en las distintas fuentes, evaluarlas y divulgarlas.

La alfabetización informacional es una herramienta, que va a permitir a los usuarios a aprender a través de experiencias, brindar autonomía en la búsqueda y el entendimiento del aprovechamiento de la información, como recurso para el progreso de las sociedades.

Paralelamente, Benito Morales (2000) asegura que una persona alfabetizada informacionalmente debe tener la capacidad de:

- Ser competente en el acceso y uso de la información, siendo capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica e incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- Evaluar de manera crítica el proceso de búsqueda de la información.
- Manejo de la información.
- Integrar la información anterior y la nueva para construir nuevos conceptos o crear nuevas formas de comprensión, es decir, generar nuevo conocimiento.

Partiendo de lo dicho anteriormente el plan de ALFIN que se pretende diseñar trata los puntos, que toda persona debe tener el acceso, el uso y evaluación de la información, su búsqueda y recuperación, el dominio de los recursos, la evaluación de las fuentes, el uso de las tecnologías por medio del desarrollo de habilidades, el uso de unidades de información, entre otros.

Para los bibliotecólogos el interés por la formación y educación no es nada nuevo, ni casual; simplemente es el resultado de una necesidad de la sociedad, debido a que la sociedad de la información y el conocimiento se hace cada vez más una realidad que se vive actualmente y a la cual se debe responder si se espera avanzar con ella.

En fin, la realización de este plan llega a ser una herramienta para el alcance de las competencias de búsqueda de información que abordaría la formulación correcta de preguntas sobre la necesidad de información, indagación para conseguir información, profundización del tema, investigación y manejo de recursos de información correctos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

Desde hace varios años se vienen desarrollando distintos trabajos de exploración que han tenido como línea de investigación la alfabetización informacional dentro de los cuales podemos mencionar los siguientes:

Zulay López y Anaís Valera (2009), realizaron un proyecto titulado “Diseño de un programa de alfabetización informacional para la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela, donde describen la experiencia de las competencias y habilidades de países extranjeros y experiencias nacionales, así como las características que debe tener una persona alfabetizada, para que esta logre un óptimo desempeño en el uso de la información y en sus actividades académicas. De la misma manera, mencionan las diferencias y la relación entre formación de usuarios y la Alfabetización Informacional argumentando que esta última sobrepasa a la otra; y finalmente explican como debe ser la alfabetización informacional en las Bibliotecas Universitarias.

Para el diseño, utilizaron dos tipos de instrumento para la recolección de datos, uno aplicado para los usuarios de la biblioteca y otro para el director del Departamento de Orientación e Información y Documentación (DOID) de la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela, lo que permitió conocer la situación actual de la unidad de información y los recursos disponibles. A partir de los datos obtenidos desarrollaron el diseño de un programa de alfabetización de información para la población que visite la biblioteca. Finalmente se describen las conclusiones y recomendaciones siendo de mucha utilidad para todos los usuarios de la Biblioteca Central y para el desarrollo de otros programas que se apliquen en el futuro.

Por su parte Handry Lisbe Veliz Rojas y Renny Rafael Toro (2008), presentaron su trabajo de licenciatura en Bibliotecología ante la UCV, con el nombre de “Diseño de un plan de alfabetización informacional para la biblioteca “Lic. Olga Blanco de Liendo Coll”. Escuela de Nutrición y Dietética – Facultad de Medicina, Universidad Central de Venezuela”. En donde plantean el diseño de un plan de alfabetización informacional (ALFIN) para la biblioteca universitaria-especializada “Lic. Olga Blanco de Liendo Coll”, considerando la importancia de que estudiantes universitarios desarrollen competencias para el uso y manejo de la información enmarcadas en diversidad de canales comunicacionales, soportes de información (entre ellos las TIC) y la cibernsiedad.

El alcance y relevancia social de este estudio se radicó en la implicación que tiene en el logro de la misión de la universidad y de sus bibliotecas como instituciones: insertar en la sociedad capital humano. Después de haber analizado los datos concluyeron que es importante el diseño e implementación del plan desde la biblioteca, debido a que se detectó entre otros aspectos la necesidad de desarrollar en los usuarios las mencionadas competencias (haciendo énfasis en los estudiantes) para que optimicen el uso y manejo de la información y el desempeño del futuro profesional.

Posteriormente Iván J. Bastidas S. (2008) presentó ante la Universidad Central de Venezuela, "Programa de alfabetización informacional de la biblioteca de la Universidad Monteávila: propuesta para la asignatura Investigación Documental". En donde plantea como objetivo el diseño de un programa de alfabetización informacional para que sea ejecutado desde la biblioteca de dicha universidad (en adelante UMA) por medio de la asignatura de Investigación Documental que se dicta en el primer año de la Facultad de Comunicación Social, a partir de la demanda que existe en la sociedad de capacitar a los estudiantes en el manejo ético de la información y en la resolución de problemas a lo largo de su vida.

Este diseño coincidió con los contenidos programáticos de la asignatura y de los modelos y normas de la ALFIN, su metodología se enfocó hacia el análisis de tres vertientes: contexto institucional, selección de los modelos, normas y metodologías de la ALFIN y la metodología para el diseño del PROALIN UMA.

De esta manera plasmamos el cuadro de contenido y objetivos del programa ALFIN UMA:

OBJETIVOS DEL PROALIN UMA	CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
NECESIDAD DE INFORMACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delimitación del tema de investigación: <ul style="list-style-type: none"> • Definir la naturaleza y el nivel de la información requerida. ¿Cuánta información se necesita?, ¿Qué tipo de información se necesita? 2. Aumentar el conocimiento sobre el tema de investigación: <ul style="list-style-type: none"> • Identificar términos y conceptos claves que describen el tema de investigación. 3. Determinar la limitación del tema de investigación: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de investigación, formato donde

	<p>la información se encuentra disponible, actualidad de la información y acceso a la información.</p>
OBJETIVOS DEL PROALIN UMA	CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN	<p>Unidad V: El Acopio de Información y organización de los datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información: realidad, personas, documentos e instituciones.
BÚSCAR Y ACCEDER A LA INFORMACIÓN	<p>Unidad IV: Investigación Documental: técnicas y etapas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acopio de la información.
EVALUAR LA INFORMACIÓN	<p>Se desarrollarán temas para este objetivo, ya que el programa de la Asignatura Investigación Documental no los contempla.</p>
USAR LA INFORMACIÓN	<p>Unidad I: Herramientas para el trabajo intelectual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la lectura como técnica de investigación. • Tipos y clases de lecturas y técnicas del subrayado. • Etapas fundamentales de la lectura reflexiva: resumen, análisis, síntesis, descripción crítica. • Esquemas y Resúmenes (Sintetizar) <p>Unidad III: Organización de la investigación y redacción de la monografía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del esquema final de la monografía.

OBJETIVOS DEL PROALIN UMA	CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
GESTIONAR LA INFORMACIÓN	Unidad III: Organización de la investigación y redacción de la monografía. <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y selección de los datos. Unidad IV: Investigación Documental: técnicas y etapas. <ul style="list-style-type: none"> • Organización de los datos. • Organización de la monografía.

Fuente: Ivan Bastidas (2008)

Por su parte Juan D. Machín M., (2007) presentó una ponencia titulada *“Aproximación al programa de alfabetización informacional de la Biblioteca Pedro Grases, Universidad Metropolitana”*, donde plantea como objetivo la implementación por etapas del “Programa de desarrollo de habilidades y capacidades en el uso de la información” en la Biblioteca “Pedro Grases” de la Universidad Metropolitana (en adelante UNIMET), con el propósito de reforzar la capacidad de los estudiantes como investigadores y usuarios en general en soporte impreso y digital, así como en el uso de internet con fines de investigación y de bases de datos comerciales.

La iniciativa derivó de la petición de las autoridades de la Universidad Metropolitana quienes hicieron la solicitud basados en el impacto y receptividad de las actividades de formación de usuarios que se realizaban en la biblioteca antes de diseñar el programa. Posterior a esta experiencia se determinaron a enmarcarlo en las competencias que especifican la IFLA (2006) y Pinto, M. (2007), haciendo énfasis en la búsqueda, acceso y evaluación de la información para esta etapa inicial por ser la más afín con la actividad bibliotecaria. Asimismo se fundamentaron en un modelo educativo adoptado por la UNIMET denominado “Modelo Educativo de Aprendizaje Colaborativo en Ambientes Distribuidos (Modelo AcAd)” que se basa en las nuevas tendencias de modelos educativos en el ámbito internacional, centrado en el proceso de aprendizaje del estudiante.

Con este trabajo se llegó a la conclusión de que la implementación de este programa influyó notablemente en la percepción de la comunidad hacia la biblioteca, situándola como un eje dinámico y potenciando el uso de las colecciones y la frecuencia de visitas. Este trabajo sirve como referencia para la práctica en otras bibliotecas universitarias porque están adecuadas al contexto de la sociedad venezolana.

También en el 2007, Juan Machín presentó una ponencia denominada: “Aproximación al programa de alfabetización informacional de la biblioteca Pedro Grases, Universidad Metropolitana” en donde refleja como objetivo la implementación por etapas del programa realizado por el mismo llamado “Programa de desarrollo de habilidades y capacidades en el uso de la información” en esta misma biblioteca, con la finalidad de incrementar la capacidad de los estudiantes como investigadores potenciales y utilizando adecuadamente la información en todos los aspectos de sus vidas, al igual que el uso de internet con fines de investigación, arrojando una experiencia que sirvió como brecha para crear una comisión a fin de señalar las directrices para el diseño de un programa.

Posterior a esto se determinó a dirigirlo según las especificaciones de la IFLA (2006), dando énfasis en la búsqueda, acceso y evaluación de la información. Se fundamentaron en el modelo educativo adoptado por la UNIMET llamado “Modelo Educativo de Aprendizaje Colaborativo en Ambientes Distribuidos” que se basa en las tendencias de modelos educativos del ámbito internacional. Este trabajo investigativo arrojó como resultado una colección de tutoriales y el diseño de tres modelos en dos versiones: uno para el nuevo ingreso y el otro para semestres avanzados; dando como finalizado la ponencia con la presentación de los resultados de la aplicación de estos tres módulos.

2.2 MARCO INSTITUCIONAL

2.2.1 CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES (CNU)

El Consejo Nacional de Universidades fue creado por la Junta Revolucionaria de Gobierno de los Estados Unidos de Venezuela, en su Decreto Presidencial n° 408, publicado en la Gaceta Oficial n° 22.123, de fecha 28 de septiembre de 1946. Ésta especifica el Estatuto Orgánico de las Universidades Nacionales. Su artículo n°3 expresa una de las razones de su fundación:

“Para mantener la unidad pedagógica, cultural y científica de las Universidades Nacionales, funcionará un Consejo Nacional de Universidades que estará constituido por un delegado de los profesores y un delegado de los estudiantes de cada universidad, elegido por votación directa y secreta en los sectores respectivos; por los Rectores de las Universidades y por el Ministro de Educación, quien lo preside”.

En su primera sesión inaugural el 27 de julio de 1947, presidida por el Ministro de Educación, Presidente del CNU, Dr. Luis Beltrán Prieto Figueroa, al referirse a la finalidad del Consejo sobre el interés que resultase del trabajo a realizar por este organismo, en su primera sesión, se propuso la designación de un Secretario Permanente radicado en Caracas, con derecho a voz.

A través del funcionamiento del CNU, de manera sucesiva, fue reformulado el Estatuto Orgánico del Cuerpo introduciéndose modificaciones en los años 1953, 1958 y en el año 1970, cuando se amplía la estructura del organismo al incorporar en la reglamentación a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

El CNU cuenta con la asesoría técnica del Secretariado Permanente, Consejo Consultivo Nacional de Postgrado y de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, las cuales están enlazadas con el resto de los organismos de planificación educativa.

2.2.2 OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

Oficina técnica auxiliar del Consejo Nacional de Universidades, que se encarga de instrumentar las políticas y estrategias para la educación superior señaladas en los planes de la nación. Creada a raíz de la reforma parcial que sufriera la Ley de Universidades en septiembre de 1970.

2.2.3 MISIÓN DE LA OPSU

- Asesorar técnicamente a las instancias competentes en la formulación de políticas nacionales y en la planificación del sector Educación Superior, para asegurar su calidad, equidad, pertinencia e impacto social.
- Ejecutar los procesos de evaluación institucional, admisión a la educación superior, investigación en educación superior, coordinador de la gestión administrativa financiera del sector y administración de la información.

Todo ello para contribuir a la transformación del país, la promoción de la participación de la sociedad, la vinculación del sector con el aparato productivo y la comunidad en la búsqueda de soluciones a sus dificultades, a fin de procurar una sociedad donde la equidad y la justicia sean sus valores fundamentales.

2.2.4 VISIÓN DE LA OPSU

Ser la institución de asesoría técnica de los componentes del sector Educación Superior, orientado a la obtención de un servicio que satisfaga las necesidades y exigencias de la sociedad venezolana, dentro del marco jurídico vigente. Organización modelo por la eficiencia y eficacia de su

gestión, integrada por un personal de alto nivel profesional y sensibilidad social.

2.2.5 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (CENIDES)

El Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES) es un centro especializado en suministrar información bibliográfica documental y estadística, dirigida a investigadores, profesionales estudiantes y público en general tanto a nivel nacional como internacional.

El centro fue creado en el año 1975, siendo la única unidad de información especializada en el área de educación superior que existe en Venezuela. Adscrito a la unidad de apoyo de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) del Consejo Nacional de Universidades (CNU).

2.2.6 MISIÓN DEL CENIDES

Proveer servicios de información especializada en el área de educación universitaria a investigadores interesados en la materia, a fin de contribuir con los procesos de planificación, evaluación y toma de decisiones.

2.2.7 VISIÓN DEL CENIDES

Ser un Centro de Información y Documentación competitivo a nivel nacional que sirva de apoyo a la gestión del conocimiento de la educación universitaria, a través del suministro de productos y servicios de información de calidad, oportunidad y confiabilidad.

Los servicios que se prestan en el CENIDES son:

- Orientación a los usuarios.
- Prestamos en la Sala de Lectura.
- Prestamos circulante al personal OPSU/CNU.
- Acceso a la Base de Datos Bibliográfica.
- Solicitud de información vía correo electrónico.
- Acceso a Internet.
- Servicio de Reprografía (material interno).
- Consulta de información en CD
- Envío de Fotocopias y medios magnéticos.
- Actualización del directorio de las autoridades de las Instituciones de Educación Superior.
- Envío de los sumarios de las Gacetas Oficiales a los usuarios internos de la Oficina de Planificación del Sector Universitario.

Las actividades que se realizan dentro del CENIDES, se enfocan en cuatro puntos principales.

1. Recopilar, seleccionar, adquirir, procesar y divulgar la información sobre educación superior, tanto la generada en el país como fuera de él.
2. Prestar servicio de referencia a los usuarios.
3. Publicar todo el material bibliográfico y documental que ingrese en el centro, a través de la base de datos bibliográfica, ubicada en la aplicación DOCUMANAGER, con el fin de divulgar la misma.
4. Mantener relaciones con las Bibliotecas y Centros de Documentación de las Instituciones de Educación Superior.

Es importante señalar que el CENIDES cuenta en la actualidad con una gran cantidad de servicios de información desarrollados con herramientas tecnológicas avanzada las cuales están siendo subutilizadas, pues la demanda es menor a la oferta de sus servicios. Por tal razón se hace necesaria la realización de este proyecto el cual incluye desarrollar destrezas de información en los usuarios para utilizar la tecnología, buscar información en las distintas fuentes, evaluarlas y divulgarlas.

Con la realización de este proyecto se pretende desarrollar las herramientas necesarias para el alcance de la competencia Búsqueda de Información que abordaría, la formulación correcta de preguntas sobre la necesidad de información, indagación para conseguir información, profundización del tema, investigación y manejo de recursos de información correctos.

2.3 BASES TEÓRICAS

Para soportar la realización del Trabajo de Licenciatura, se consultaron bibliografías y estudios realizados, referidos a Alfabetización Informacional:

2.3.1 ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

El término alfabetización informacional (ALFIN) fue adoptado por los especialistas en información desde mediados de los años noventa y proviene de Estados Unidos donde fue usado por primera vez en 1974 como “Information Literacy” (Gómez, 2007, p. 43), empleándose acrónimos como “Infolit” o “Alfin” respectivamente.

La ALFIN es la traducción más literal del término, aunque para distintos autores es denominado “Alfabetización en información”, “Alfabetización informativa” y “desarrollo de habilidades informativas”.

A partir del crecimiento exponencial de la información y las diversas posibilidades de acceso, la demanda de la información basada en el análisis, recuperación y evaluación de la información, la realización de actividades basadas en la tecnología, así como la necesidad de adquirir y desarrollar aptitudes transferibles y utilizables a lo largo de la vida, ya sea para la

solución de problemas como para el desarrollo de una investigación, surgió la terminología de alfabetización informacional (ALFIN) para desarrollar destrezas informacionales en las personas.

Por otro lado, Doyle (1994) define a la persona competente en información como alguien que reconoce que la información precisa y detallada es la base para una toma de decisiones inteligentes, que reconoce la necesidad de información y formula preguntas basadas en esa necesidad de información, una persona capaz de identificar fuentes potenciales de información, que desarrolla con éxito estrategias de búsqueda, organiza la información y la utiliza en el pensamiento crítico y la solución de problemas.

De esta manera, se entiende que la alfabetización informacional está dirigida a promover un tipo de educación capaz de fomentar competencias en las personas para el uso de la información. Según Contreras (2006), este tipo de educación se promueve básicamente para que las personas por medio de destrezas puedan ser capaces de acceder a la información pertinente de acuerdo a su necesidad, con la habilidad de evaluar de manera crítica esa información, y generar nuevos conocimientos.

El Chartered Institute of Library and Information Professionals (Instituto Independiente de Bibliotecas y Profesionales de la Información. CILIP) (2004) “alfabetización informacional es saber cuándo y porque necesitas información, donde encontrarla y como evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética”.

Por su parte Webber y Johnston (2003 citado por Gómez y Pasadas), manifiestan que ya no se trata solo del uso y manejo eficaz de la información sino de la sabiduría y la ética que se le pueda impregnar al proceso de solución del problema de información. En fin, la alfabetización informacional es el proceso precedente a la cultura informacional, ya que es un transcurso formativo que alude no solo a la formación de valores, a la adquisición de habilidades y conocimientos, sino además a la formación del individuo.

Esto significa que la alfabetización informacional se considera como una premisa incuestionable con la creación y consolidación de una cultura informacional a través de un plan de alfabetización donde el objetivo fundamental, no sea la instrucción sino la enseñanza de un conjunto de habilidades y conocimientos, que permitan el reconocimiento de la necesidad de información, la optimización de los procesos de producción, búsqueda, obtención, evaluación, utilización de la información y la maximización de la explotación de las herramientas y fuentes de

información; educando en la flexibilidad, en el pensamiento crítico y en la capacidad de aprendizaje, en forma autónoma durante toda la vida y fomentando el desarrollo de valores éticos en la interacción con la información.

Según Martín (2006) “Es fundamental dimensionar la alfabetización informacional desde los contenidos y no solo desde los soportes o canales extendiéndose el aprendizaje a lo largo de toda la vida a través de una serie de habilidades con lo cual se distinguirá específicamente la alfabetización informacional del resto de los alfabetismo constatando así, su carácter integrador”

De la misma manera, la declaración de Alejandría: la alfabetización informacional se encuentra en el corazón mismo del aprendizaje a lo largo de la vida. Capacita a la gente de toda clase para saber cuando y por que necesitas información, donde encontrarla, como evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética. Constituye un derecho humano básico en el mundo digital y promueve la inclusión social de todas las naciones. El aprendizaje a lo largo de la vida permite que los individuos, las comunidades y las naciones alcancen sus objetivos y aprovechen las oportunidades que surgen en un entorno global en desarrollo para beneficios compartidos. Ayuda a las personas y a sus instituciones a afrontar los retos tecnológicos,

económicos y sociales, a remediar las desventajas y a mejorar el bienestar de todos.

Según Gómez Hernández (2000):

Conjunto de competencias, aptitudes, conocimientos, valores y destrezas que son necesarias para poder determinar que información se necesita, saber acceder a ella, selección, usarla y comunicarla de modo adecuado. La AI que incluye una buena alfabetización electrónica o tecnológica, junto a capacidades de comprensión y reelaboración de la información, es un componente fundamental de la capacidad investigadora y de la resolución de problemas que todo universitario debe tener.

De acuerdo a los distintos conceptos que se le da a la alfabetización informacional, esta proyecta que una persona este en la capacidad de reflexionar conscientemente sobre sus estrategias de aprendizaje y sus procesos de pensamiento y análisis, para constantemente supervisarlos, controlarlos y regularlos, con el objetivo de lograr el mejor desempeño posible en la solución de un problema determinado.

Sin embargo, alrededor de toda esta atmósfera se encuentran planteamientos de ciertos autores en donde se ha mantenido un debate sobre la definición y el uso terminológico de este concepto, es por ello, que se realizará una breve reseña sobre este estudio, dejando claro que la inclinación de los autores es por la utilización de la “Alfabetización Informacional”.

Hablando del término usado por Benito (2000) quien refiere el proceso a la resolución de problemas informacionales como:

“Alfabetización en información es un proceso de aprendizaje mediante el cual uno identifica una necesidad o define un problema; busca recursos aplicables; reúne y consume información; analiza e interpreta; sintetiza y comunica eficazmente a otras personas y evalúa el producto realizado”.

Dejando entender que la alfabetización informacional es mucho más que un paso a la evolución de la instrucción en el manejo de las bibliografías. Es mucho más que educar a los estudiantes cómo usar la biblioteca. En definitiva el objetivo de la alfabetización informacional es crear aprendices a lo largo de la vida, personas competentes para encontrar, evaluar y usar información eficazmente para resolver problemas y tomar decisiones.

2.3.2 FORMACIÓN DE USUARIOS

Este concepto se comenzó a utilizar en los años sesenta y setenta en los países anglosajones. A finales de los setenta, aprovechando los resultados en bibliotecas universitarias, se extiende la formación de usuarios a las bibliotecas de centros docentes y secciones infantiles de bibliotecas públicas. La formación de usuarios debe ser entendida como un conjunto de

actividades de carácter pedagógico, que pretende conseguir la máxima utilización de los recursos informativos de la unidad de información.

La formación de usuarios comenzó con la instrucción bibliográfica. Esta aparece como una acción sistemática y meramente técnica, como un plan encaminado a lograr usuarios competentes, con el acento puesto con los procedimientos para la localización de la información.

El surgimiento de la formación de usuarios respondió a los nuevos escenarios, que se presentaban, como el aumento de la complejidad en la organización de la información y la implantación de sistemas de clasificación, momento en el cual los bibliotecarios optaron por la búsqueda del fácil desenvolvimiento de los usuarios dentro de esos escenarios novedosos, planificando actividades para orientarlos en cuanto a la distribución del espacio de la biblioteca y su colección facilitando de esta manera su consulta.

Una vez subsanado este proceso de adaptación y por causa de la aparición de los nuevos soportes y maneras de comunicar la información, se cambió el enfoque hacia la promoción de los servicios de la biblioteca y la práctica de búsqueda y recuperación de información en nuevas fuentes y

recursos; incrementando el valor del concepto del usuario con el transcurrir del tiempo.

Según Baró (1996), en su artículo “Formarse para informarse” menciona como objetivos básicos para la formación de usuarios que ayude a que los usuarios adquieran las siguientes aptitudes:

- Conocer la función de los catálogos, las fichas y los registros catalográficos.
- Estar al tanto los catálogos de la biblioteca y aprender a localizar en ellos, los documentos a partir de un título, un autor o, si existe un catálogo de materias, un tema.
- Aprender a utilizar la signatura topográfica para identificar un libro en el catálogo y localizarlo en la biblioteca.
- Saber localizar los documentos a partir de las indicaciones de los catálogos.
- Conocer otros centros bibliotecarios y documentales.
- Reconocer los distintos instrumentos de información encontrados en los documentos: portadas, anexos, bibliografías, glosarios, cronologías, actividades.
- Reconocer la importancia de mantener unas normas de organización en la biblioteca.

- Descubrir la utilidad de los carteles y rótulos para orientarse con más facilidad en la búsqueda de materiales en la biblioteca.

La formación de usuarios es considerada como un servicio que implementa la biblioteca comprendido de una serie de actividades, con el objetivo de dar a conocer a sus usuarios, su organización funcional de espacio, las políticas de uso, servicios que ofrece y la colección que la integra, ya que hoy en día las actividades pueden ser presenciales, semipresenciales y a distancia, tomando en cuenta las modalidades personal, interactiva o en línea, impresa o en una situación de docencia electrónica.

En vista que los usuarios están cada día más habituados a entornos virtuales, se plantean nuevas demandas que requieren una solución en la aplicación de estrategias para el acceso a la información (que resulte en el uso de los recursos informativos y en nuevas formas de aprendizaje). Su formación requiere la comprensión de la información como un todo.

En las normas para bibliotecas universitarias españolas de REBIUN (1999), se recogen algunas directrices: la Biblioteca debe promover sesiones de formación de usuarios a nivel individual o colectivo y desarrollar

programas para la formación, dicha formación debe organizar visitas guiadas y contar durante el horario de apertura con la presencia de un bibliotecario profesional para atender y enseñar el funcionamiento de la biblioteca, sus instalaciones, sus equipos y uso de la colección. Por mucho tiempo el bibliotecólogo ha sido contemplado como:

- Un guardián del fondo bibliográfico y una de las funciones primordiales es la de adquirir y preservar el patrimonio bibliográfico.
- Un gestor de sistemas de almacenaje y una de las funciones principales es la de crear sistemas de ordenamiento para el fondo bibliográfico bajo su custodia.
- Un mediador entre los sistemas de ordenamiento y los usuarios. Una de las funciones principales del bibliotecólogo es facilitar el acceso a la información contenida en la colección que tiene a su cargo.

Es entendible que a través del tiempo este perfil se ha modificado por demandas de la propia sociedad y los avances de las tecnologías de información y telecomunicaciones, que ha obligado al profesional de la información a la adquisición de nuevas habilidades, conocimientos y

calidades personales que le permitan adaptarse a esas nuevas tecnologías y hacer frente a la nueva realidad, que se presenta, para una práctica profesional acorde a las necesidades que requiere la sociedad moderna.

Según Gómez Fernández (1999), las características del nuevo profesional son:

- Tener gran conocimiento del contenido de los recursos de información incluyendo la capacidad para evaluarlos y filtrarlos críticamente.
- Conocer los temas en los que trabaja su organización o su usuario.
- Desarrollar y gestionar servicios.
- Facilitar formación y soporte a los usuarios del servicio de información.
- Evaluar las necesidades, diseñar y promocionar servicios y productos de información.
- Utilizar la información tecnológica apropiada.
- Utilizar los medios y las técnicas de gestión apropiadas para transmitir la importancia de los servicios de información.

- Desarrollar productos de información especializados para el uso interno o externo de la organización o para los usuarios individuales.
- Evalúa los resultados del uso de la información e investiga para solucionar los problemas de gestión de información.
- Mejorar continuamente los servicios de información en respuesta a las necesidades cambiantes.
- Debe estar comprometido con las excelencias del servicio.
- Busca el reto y nuevas oportunidades dentro y fuera de la biblioteca.
- Tener una visión amplia y buscar asociación y alianzas.
- Crear un ambiente de mutuo respeto y confianza.
- Tener habilidad de comunicarse.
- Saber trabajar bien en equipo.
- Estar comprometido con la formación continua y el desarrollo de su carrera profesional.
- Poseer habilidades para los negocios y sabe captar nuevas oportunidades.
- Reconocer el valor de la cooperación y solidaridad entre los profesionales;
- Ser flexible y tener actitud positiva ante los cambios.

En el aspecto de la formación de usuarios el profesional de la información está en el deber de realizar un conjunto de actividades para transmitir al usuario un conocimiento más específico sobre el funcionamiento, recursos y servicios de información de la unidad de información. Su objetivo principal es instruirlos en los procesos de identificación, localización, selección, evaluación y utilización de datos e información.

En la actualidad mantener un servicio de formación de usuarios requiere un gasto económico y de tiempo que el personal de la unidad de información tiene que afrontar y compartir con sus tareas técnicas, por lo que tienen que determinar una política clara de objetivos que permita establecer prioridades y conseguir de las instituciones de las que dependen mayor inversión en recursos humanos. Los tres aspectos básicos para el desarrollo de un servicio de formación de usuarios se centran en la confección de un programa, la elección de un modelo y la adopción de un método.

2.3.3 FORMACIÓN DE USUARIOS Vs ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

Gómez y Benito (2002) plantean que “Las bibliotecas y en general las unidades de información (BUI) tradicionalmente han entendido la formación de usuarios como el servicio de dar a conocer la institución, sus servicios y sus recursos de búsqueda documental”. Mientras que también coinciden que la alfabetización informacional es un “proceso de aprendizaje mediante el cual uno identifica una necesidad o define un problema; busca recursos aplicables; reúne y consume información; analiza e interpreta; sintetiza y comunica eficazmente a otras personas y evalúa el producto realizado”.

Partiendo de lo anteriormente dicho, cabe destacar que la formación de usuarios es una herramienta más, que compone la alfabetización informacional, ya que la misma tiene como objetivo, cultivar en los usuarios el uso de la información, dando a conocer todos aquellos servicios y recursos que puede brindar una unidad de información, permitiendo incentivar a los usuarios a desarrollar aquellas competencias que sean necesarias en el proceso de alfabetización informacional para dar el buen uso, selección y manejo de la información, llevándolos a dar respuestas oportunas a la hora de realizar una búsqueda. Estando en capacidad de evaluar la información, los

usuarios podrán agregarle valor para así generar nuevos conocimientos y comunicarla de una manera eficaz.

2.3.4 USO DE LA TERMINOLOGÍA ALFIN A TRAVÉS DEL TIEMPO

Si bien esta claro que el surgimiento de la Alfabetización Informacional no es más que el resultado del avance continuo de la sociedad, el desarrollo de las tecnologías, la competitividad aplastante en los puestos de trabajo y el crecimiento desmedido de la información, trayendo como necesidad que las personas desarrollen habilidades cognoscitivas para lograr manejar sus retos diarios y ser parte de una sociedad activa.

Aunque la Alfabetización Informacional está presente desde los años 1970, alcanza su esplendor en la literatura internacional durante la década de los años 2000. Esto se debe a la aplicación que se comienza a insertar en la educación superior, en la enseñanza primaria y secundaria, la salud, así como en las bibliotecas públicas; por tanto se llevó a cabo las primeras experiencias alrededor del mundo, dominando el proceso desde un inicio, las regiones de Norteamérica, Europa y Australia, en donde desarrollaron las primeras conceptualizaciones, modelos y normalizaciones en el proceso de la ALFIN a escala internacional.

Expresa Bawden (2002) que el primero en utilizar la terminología “Alfabetización Informacional” fue Zurkowski en el año 1974 y lo hizo relacionando el dominio de la información en el ámbito laboral empresarial de esta manera:

Pueden considerarse alfabetizadas, competentes en información, las personas que se han formado en la aplicación de los recursos de información de su trabajo. Han adquirido las técnicas y las destrezas necesarias para la utilización de la amplia gama de herramientas documentales, además de fuentes primarias, en el planteamiento de soluciones informacionales a sus problemas. (Zurkowski, 1974)

En lo que respecta del concepto de Zurkowski se centra en conocer las herramientas necesarias para la solución de problemas de la vida cotidiana con la información que da la propia sociedad. Sin embargo en el año 1989 el Presidencial Committee on Information Literacy de la ALA considera: “la persona alfabetizada en información reconoce cuándo se necesita información y tiene la capacidad de localizar, evaluar y utilizar con eficacia la información necesaria”.

A partir de este concepto se comienza a desarrollar una amplia gama de modelos en donde se intentaba buscar la sistematización de esta actividad en diferentes escenarios y con diversos públicos, principalmente con estudiantes. Quien inicia este desarrollo del primer modelo es Marland en 1981, reconocido como “el Plan de los nueve pasos”, que consistía en

nueve interrogantes y tareas respectivas a realizar por el estudiante. Luego de ello, le sucedieron decenas de modelos que perseguían el mismo propósito, esquematizar el proceso de ALFIN para futuras aplicaciones; entre los más significativos se encuentran el modelo del proceso de búsqueda de Kuhlthau, el Big6 de Eisenberg y Berkowits, el conocido de las Siete Caras de la Alfabetización Informacional de Bruce, el modelo de SCONUL, entre otros.

Según Bawden (2002) el concepto de alfabetización ha trascendido desde lo funcional, razonando únicamente el aprendizaje de leer y escribir, hasta incluir en el mismo, acciones como: comprender, internalizar, elaborar, comunicar, evaluar, ser crítico e intervenir en una sociedad en continuo cambio.

Webber y Johnston (2003), aportan que la alfabetización informacional “consiste en adoptar una conducta adecuada ante los problemas de la información, con el fin de identificar, a través de cualquier medio, una información bien ajustada a las necesidades de información, que desemboque en el uso sabio y ético de la información en la sociedad”.

El Colegio de Bibliotecarios y Profesionales de la Información Británico (CILIP 2004) enfatiza que la alfabetización informacional es “saber cuándo y por qué se necesita información, dónde encontrarla, y cómo valorarla, utilizarla y comunicarla de forma eficaz y ética”. Dejando claro que para que una persona sea considerada como competente en el manejo de la información debe ser capaz de comprender: la necesidad de información, los recursos disponibles, cómo encontrar información, la necesidad de evaluar los resultados, cómo trabajar con los resultados y explotarlos.

Luego de ello, a causa del desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación se comienza a desarrollar un nuevo concepto en donde se comienza a incluir el manejo de las tecnologías como necesarias para ser considerado alfabetizado informacionalmente, a esto se le llama: “Alfabetización tecnológica”

Se entiende por alfabetización tecnológica al desarrollo de los conocimientos y habilidades tanto instrumentales como cognitivos en relación con la información a través de nuevas tecnologías tales como el manejo el software, búsqueda de información a través de la Web, enviar y recibir correos electrónicos, utilizar los distintos servicios de WWW, entre otros.

Bawden y Robinson (2002) dan definiciones más claras de alfabetización tecnológica, que va más allá del enfoque basado en estrategias, demostrando la evolución que dicho concepto ha sufrido al incluir la importancia de las computadoras y el saber utilizarlas en un contexto social. Algunos ejemplos son:

- Hunter: lo que una persona necesita ser capaz de hacer con la computadora y saber sobre computadora para poder valerse en una sociedad de la información.
- Husen y Potlethwaite: cualquier conocimiento práctico, destreza y actitud que no necesita para funcionar de forma eficaz dentro de un determinado papel social que implique directa o indirectamente el uso de computadora.
- Haigh: aquel compendio de conocimiento y destrezas que la gente formada respecto de las computadoras para funcionar de manera eficaz en su trabajo y en su vida privada.
- Morgan: alfabetización tecnológica significa tomar el control de tu computadora y no dejar que esta te controle.

Esto nos da a entender que la alfabetización tecnológica va dirigida a la aprehensión del uso de la tecnología y como insertarla en la vida diaria haciendo mas fácil sus actividades laborales, universitarias, entre otros.

Cabe destacar que según algunos autores consideran diferencias entre la definición de la Alfabetización Tecnológica y la definición de la Alfabetización Digital, por ello se realizará un esbozo del concepto de esta última.

Se entiende por Alfabetización Digital el proceso de adquisición de los conocimientos necesarios para conocer y utilizar adecuadamente las tecnologías (recursos y herramientas tecnológicas) y poder responder críticamente a los estímulos y exigencias de un entorno informacional cada vez más complejo, con variedad y multiplicidad de fuentes, medios de comunicación y servicios.

En este sentido, la alfabetización digital es algo más que aprender el uso y manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. La alfabetización digital se conecta con los principios básicos de la educación, fomentando actitudes crítico-reflexivas y transformando la realidad. Es, por tanto, una gran oportunidad para mejorar la calidad de vida de las personas, descubriendo talentos y habilidades que le sirvan para un mejor

desenvolvimiento en la vida cotidiana e integración social. También puede ser definida como una competencia completa, que incluye una diversidad de capacidades vinculadas al análisis, al uso y a la producción de herramientas de información en soportes digitales.

Esto quiere decir, que estar alfabetizado digitalmente sería poseer la capacitación imprescindible para sobrevivir en la sociedad de la información y poder actuar críticamente sobre ella. Se trata de entender a los fines últimos la educación como herramienta de la transformación social.

Se comienza a entender que la ALFIN es mucho más necesario para el mejoramiento de los servicios bibliotecarios, entendiéndose esto como Alfabetización bibliotecaria que no es más que la preparación que permite manejar los recursos bibliográficos existentes en bibliotecas y centros de documentación, orientada a buscar, localizar y discernir mediante diversas estrategias de trabajo la información existente en diferentes formatos.

En esta alfabetización se comienzan a incluir aspectos como la toma de decisiones acertadas sobre las fuentes de información, saber buscar, localizar y apreciar dicha información, el uso adecuado de los catálogos bibliográficos y buscadores electrónicos, la selección de medios y distintos formatos para encontrar dicha información. De esta Manera, la biblioteca

entra en la enseñanza de las habilidades lectoras a lo que la American Library Association (2000) la refiere como: “la biblioteca debe proveer información e instrucción al usuario por medio de una gran variedad de servicios bibliotecarios y de referencias, así como información relacionada e integrada con asignaturas, aprendizaje activo y práctico, orientación, cursos formales, tutoriales, guías entre otros”. Esto da a entender que la biblioteca es la que debe facilitar el aprendizaje continuo, combinándolas con las nuevas tecnologías.

En este sentido, Gómez Hernández expone (2000): “en esta concepción lo que reabarca es más que la formación de usuarios por que no se refiere, solo a la información documental accesible en o desde la biblioteca, e implica no solo las habilidades de buscar y localizar, si no también las de comprender, usar y comunicar la información y lograr conocimiento. Es decir, implica tanto habilidades documentales como de pensamientos”

En definitiva, a través del estudio de los distintos conceptos hemos determinado que todas las definiciones de Alfabetización están basadas en desarrollar destrezas básicas, la cuales surgen para responder a las necesidades del entorno. En consecuencia hemos determinado utilizar el término de alfabetización informacional definiéndolo de la siguiente manera:

Desarrollo de competencias para el buen uso, selección, manejo y síntesis de la información permitiendo generar conocimiento y dar respuestas oportunas a la hora de realizar una búsqueda.

Alfabetización informacional resulta útil para el desarrollo de habilidades que capacitan al individuo a reconocer cuando necesita la información, poseer la capacidad de localizarla, evaluarla y utilizarla para la satisfacción de su necesidad informacional. Dando a entender que esta requiere el desarrollo de ciertas habilidades para cumplir sus objetivos, estas son:

- Reconocer la necesidad de información y determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- Encontrar la información que necesita de manera eficaz y eficiente.
- Evaluar críticamente la información y el proceso de búsqueda de la misma.
- Gestionar la información reunida o generada.
- Aplicar la información anterior y la nueva para construir nuevos conceptos o crear nuevas formas de comprensión.

- Utilizar la información con sensatez y se muestra sensible a las cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que implica su uso.

2.3.5 MODELOS DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

El primer modelo de ALFIN fue formulado en 1990 por Eisenberg y Berkowitz, nombrado Big6. Este es una aproximación al desarrollo de las habilidades necesarias para el uso de la información, y apunta a la unificación de competencias para la búsqueda de información junto con herramientas básicas para utilizar, requerir y valorar información. El modelo reposa en las siguientes habilidades:

1. Definición de la tarea. Definir el problema de información. Identificar la información necesaria para concluir la tarea (solucionar el problema de la información).
2. Estrategias de búsqueda de la información. Determinar las fuentes posibles. Evaluar las diversas fuentes posibles para determinar prioridades.
3. Localización y acceso. Localizar las fuentes (intelectual y física).

4. Encontrar la información en las fuentes.
5. Uso de la Información. Contrastar la información de una fuente con la de otra.
6. Extraer la información relevante de una fuente.
7. Síntesis. Organizar la información de fuentes múltiples.
8. Presentar la información.
9. Evaluación. Juzgar el producto (eficacia). Juzgar la información (eficacia).

Posteriormente en 1992, Doyle estableció el siguiente modelo de competencias para considerar una persona competente en información:

1. Reconocer que la información precisa y detallada es la base para una toma de decisiones inteligentes.
2. Reconocer la necesidad de información.
3. Formular preguntas basadas en esa necesidad de información.
4. Identificar las fuentes potenciales de información.
5. Desarrollar estrategias de búsqueda con éxito.
6. Acceder a fuentes de información que incluyen tecnología informática y otras.
7. Evaluar la información.
8. Organizar la información de cara a una aplicación práctica.

9. Integrar la información nueva en un área de conocimiento existente.
10. Utilizar la información en el pensamiento crítico y la resolución de problemas.

Otro modelo similar referente a la alfabetización informacional fue el expresado en 1997 por Bruce llamado Las siete caras de la alfabetización informacional.

Este modelo promueve a que una persona sea competente en relación con la información, a partir de un pensamiento basado en las tecnologías de la información, fuentes de información, en la información como proceso y construcción del conocimiento. En su opinión, la alfabetización informacional es un conjunto de aptitudes para localizar, manejar y utilizar la información de forma eficaz para una variedad de funcionalidades.

Del mismo modo, para el uso correcto y el acceso a la información, además de una actitud activa al aprendizaje para toda la vida Andersen y Bernhard establecieron un conjunto de aptitudes que deben estar presentes en la alfabetización informacional, entre ellas:

1. Reconocer la necesidad de información, construir estrategias para la localización y la búsqueda de información.
2. Evaluar la información, el proceso informacional y sus productos.
3. Utilizar y comunicar la información.

En Estados Unidos, Serrano (2005) nos presenta algunos ejemplos en los que se incluye la ALFIN en el pensum de estudios como asignatura obligatoria. En la Universidad James Madison se incluye la ALFIN en el programa del primer año de estudios, los alumnos de primer curso deben pasar un examen llamado “Test de Búsqueda de Información”. De igual manera, en California State University y en San Jose State University, la Alfabetización Informacional es también parte del plan de estudios.

Por su parte, Hiscock J. y Marriot P. (2003) describen una experiencia de cooperación entre educadores y bibliotecólogos ofreciendo un curso de la Alfabetización Informacional. Además de esto se realizó un modelo propuesto por la Society of College, National & University Libraries (1999) contiene herramientas para el acceso y uso de la información. En estos modelos se enfatiza la importancia del profesional de la información en el apoyo del aprendizaje y desarrollo de competencias informacionales en el

nuevo entorno educativo, dando elementos que distinguen de otros modelos:

1. Reconocer la necesidad de información.
2. Distinguir diferentes formas de cubrir la necesidad de información.
3. Construir estrategias de localización de la información.
4. Localizar y acceder a la información.
5. Comparar y evaluar la información de diversas fuentes.

También, el proyecto ALFIN Espacio Europeo de Enseñanza Superior EEES, este es un modelo desarrollado en Europa y enfocado en la Educación Superior, diseñado con el objetivo de que los estudiantes universitarios adquieran “Competencias Genéricas” relacionadas con la ALFIN para fomentar así el correcto uso de la información. Estas competencias se clasifican en:

- Sistemáticos: relacionados con la identificación de contenido, la capacidad para la resolución de problemas y la toma de decisiones.

- Informativo-Tecnológico: relacionado con el uso de software genérico y con la gestión, organización, recuperación y acceso de la información en cualquier formato y soporte.
- Instrumentales: relativas a la capacidad de analizar y sintetizar información, organizarla, evaluarla y reutilizarla.
- Personales: centradas en la capacidad para trabajar en equipos y de integración en equipos multidisciplinares, adquisición de valores éticos en el manejo y uso de la información.
- Evaluativos: fomentar el espíritu de autocrítica.

Sus objetivos específicos son:

- Construir un portal interactivo para "aprender a aprender".
- Proporcionar un espacio virtual de apoyo al aprendizaje.
- Entrenar a los estudiantes en el desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis.
- Ofrecer técnicas básicas para la búsqueda, recuperación y evaluación de la información: aprender a hacer.
- Enseñar a presentar y organizar la información.
- Desarrollar actitudes para el aprendizaje permanente y el trabajo en equipo.

- Enseñar a utilizar los sistemas de comunicación síncronos y asíncronos en el proceso de creación e intercambio de conocimiento.

De igual forma en la Universidad Complutense de Madrid presenta una propuesta llamada Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas universitarias elaborado por López Zazo (2007) donde se enfoca en la formación de competencias informacionales de los usuarios.

Sus objetivos generales son:

- Poner en conocimiento del usuario los distintos servicios y materiales que ofrece la biblioteca, formándolo y capacitándolo para su uso.
- Enseñar al usuario a reconocer cuándo necesita información y a poseer la capacidad de localizar, evaluar y usar eficazmente la información requerida.
- Adaptar los programas de formación a las demandas educativas y de investigación de la universidad.
- Abordar la formación continua del bibliotecario formador.
- Potenciar la formación virtual

Finalmente, el Marco para la Alfabetización Informacional en Australia y Nueva Zelanda (ANZIIL, 2003) parte de cuatro principios, según los cuales una persona con ALFIN:

- Se implica en el aprendizaje independiente mediante la construcción de nuevo significado, comprensión y conocimiento.
- Obtiene satisfacción y realización personal gracias al uso eficaz de la información.
- Busca y utiliza la información, individualmente y en grupo, para la toma de decisiones y la solución de problemas frente a cuestiones personales, profesionales y sociales.
- Demuestra responsabilidad social gracias al compromiso con el aprendizaje continuo y la participación comunitaria.

También Kuhlthau (2004) define el Modelo Kuhlthau en siete pasos que el usuario realiza con frecuencia a la hora de visitar una biblioteca, entendiendo las acciones tomadas para resolver problemas de información y reconocer las diferentes experiencias y sentimientos frente al proceso de búsqueda. Por lo tanto, propone un modelo basado en el proceso de

búsqueda de la información que, se considera un poco complejo, pero que debidamente dinámico. El modelo se divide de la siguiente manera:

- Se le asigna al usuario la tarea, se centra en reconocer la necesidad de información para así iniciar la búsqueda en la colección de la biblioteca.
- Seleccionan tema de investigación, logrando su identificación y a que lugares debe dirigirse para entender con mayor claridad el tema asignado. En este momento el usuario comienza a indagar en su entorno ya sea: compañeros de clases, profesores, familia y personas en general y tener así una mejor visión del tema.
- Exploración: busca información sobre el tema, encontrando distintas fuentes de información. En este punto el usuario debe seleccionar cual fuente es la más apropiada para su tema de investigación.
- Formulación: el usuario se formula en una perspectiva específica enfocándose en el tema general.
- Recolección: el estudiante reúne la información del tema escogido, haciendo una búsqueda de información más exhaustiva para recaudar información mucho más específica.

- **Presentación:** se completa la búsqueda de información, el estudiante ya identifica las estrategias utilizadas. En este paso el estudiante se prepara para dar inicio a la redacción.
- **Evaluación:** El estudiante presenta el resultado.

Otro modelo llamado Stripling/Pitts (2008): Research Process enfatiza el proceso de búsqueda con que cuenta el estudiante es un factor muy importante, ya que la falta de éste hace el límite en la adquisición de nuevos conocimientos.



WWW.EDUTEKA.COM

De igual manera este modelo fue elaborado para bibliotecas escolares, a nivel de educación media en donde propone un modelo con variables que no habíamos visto en los modelos anteriores. Está conformado por 11 pasos de la siguiente manera:

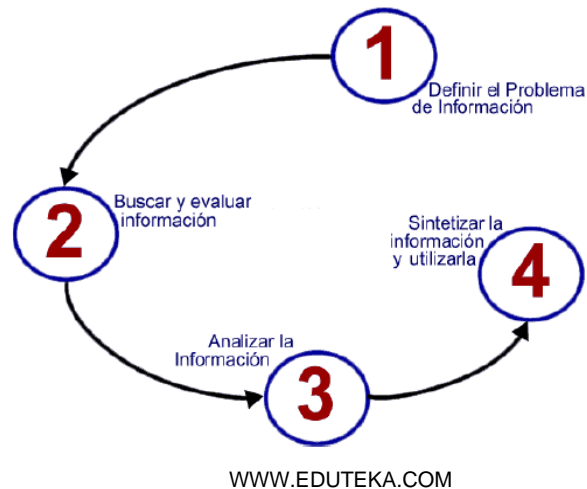
1. Elegir el tema a abordar
2. Obtener una perspectiva general del tema
3. Delimitar el tema
4. Desarrollar una tesis
5. Formular preguntas para guiar la investigación
6. Planear la investigación y la producción
7. Encontrar, analizar y evaluar los recursos
8. Evaluar la evidencia, tomar notas y compilar la bibliografía
9. Establecer conclusiones, dar inicio a organizar la información en un esquema
10. Crear y presentar el producto final
11. Reflexión

Por esta razón, los estudiantes deben detenerse y reflexionar sobre cada paso que dan en sus investigaciones y aun más en donde se ha comenzado a escoger y reducir el tema.

A groso modo, se evidencia en todos los modelos de aprendizaje, un grupo de conocimientos y destrezas necesarias al individuo que en tanto contribuyen a la puesta en práctica y el dominio de ciertas de habilidades útiles para la interacción con la información.

También se desarrolló el Modelo Gavilán realizado por la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe (FGPU) (s/f) que es implantado para el entorno educativo que integra las competencias para la búsqueda de información junto con las herramientas básicas para utilizar, requerir y valorar la información. Para lograr esto, se definieron cuatro pasos fundamentales, cada uno con una serie de subpasos que explican las acciones específicas que deben realizar los estudiantes para ejecutarlos de la mejor manera. Como producto de este esfuerzo surgió el Modelo Gavilán. Los cuatro Pasos del Modelo hacen referencia a procesos fundamentales que están presentes en cualquier proceso de investigación, y que, con uno u otro nombre, son comunes a todos los Modelos consultados.

Los pasos señalan y atienden una capacidad general que el estudiante debe alcanzar, y los subpasos, los conocimientos y habilidades que se deben poner en práctica como requisito para desarrollarla.



Por ultimo, propone como paso final una evaluación única, en la cual se mira en retrospectiva todos los pasos anteriores. Propone además subpasos de evaluación al completar cada uno de los pasos, pues en cada uno de ellos se desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes diferentes, que se deben orientar y retroalimentar por separado, sin menoscabar la interdependencia lógica que existe entre un paso y otro. Este proyecto se divide de la siguiente manera:

1. Definir el problema de información y qué se necesita indagar para resolverlo.
 - Plantear una pregunta inicial
 - Analizar la pregunta inicial

- Construir un plan de investigación
 - Formular preguntas secundarias
 - Evaluación del paso 1
2. Buscar y evaluar fuentes de información.
- Identificar y seleccionar las fuentes de información más adecuadas
 - Acceder a las fuentes de información seleccionadas
 - Evaluar las fuentes encontradas
 - Evaluación paso 2
3. Analizar la información.
- Elegir la información más adecuada para resolver las preguntas secundarias
 - Leer, entender, comparar, y evaluar la información seleccionada
 - Responder las preguntas secundarias
 - Evaluación paso 3
4. Sintetizar la información y utilizarla
- Resolver la pregunta inicial
 - Elaborar un producto concreto
 - Comunicar los resultados de la investigación
 - Evaluación del paso 4 y del proceso

De igual forma la Asociación de la Biblioteca de la Escuela de Ontario creó y diseñó el modelo canadiense OSLA y que debe su nombre a la sigla inglesa de la institución “Ontario School Library Association Information Studies”, su propósito es desarrollar competencias en el manejo de la información (CMI) y va secuenciando de las actividades necesarias para que toda persona pueda avanzar con seguridad en su investigación.



WWW.EDUTEKA.COM

Las etapas y sub etapas son:

1. Prepararse para investigar:

- Definir.
- Explorar.

- Identificar.
 - Relacionar.
2. Acceder a los recursos:
- Localizar.
 - Seleccionar.
 - Recopilar.
 - Colaborar.
3. Procesar la información:
- Analizar / evaluar.
 - Probar.
 - Seleccionar.
 - Sintetizar.
4. Transferir el aprendizaje
- Revisar
 - Presentar
 - Seleccionar
 - Transferir.

La característica fundamental de este modelo es que resulta muy metódico, en donde se debe cumplir paso por paso, dificultando cada vez el trabajo, desde lo puramente teórico, como las definiciones conceptuales a la

cabeza de la lista, hasta lo eminentemente práctico que es transferir la información.

Finalmente, el modelo británico llamado “C.M.I. Irving” consta de nueve pasos que aseguran un efectivo manejo de la información. Aunque suele ser citado en casi todos los documentos que tratan el tema de las competencias de manejo de información (CMI), es difícil encontrar información sobre él.



Sus pasos son:

1. Analizar / formular las necesidades de información: Antes de empezar toda tarea es necesario analizar el punto desde dónde se inicia y formularse con realismo y pragmatismo las necesidades que se deben cubrir.
2. Identificar / evaluar las posibles fuentes: Es necesario identificar las fuentes de información de las cuales disponemos y luego evaluar su verdadera utilidad y alcance.

3. Localizar los recursos individuales: Una vez que evaluamos esas fuentes, ya estamos en condiciones de determinar los recursos de información específicos útiles para la consecución de la tarea.
4. Examinar, seleccionar y rechazar recursos individuales: Estamos en plena investigación. Es necesario que los estudiantes entiendan que deben revisar y contrastar muchas fuentes, determinar y seleccionar las mejores y rechazar las que sean menos útiles.
5. Interrogar / utilizar los recursos individuales: Los recursos individuales, de cualquier naturaleza, que ya han sido seleccionados, empezarán a entregar información preciosa y precisa que permitirán avanzar en nuestro trabajo.
6. Registrar y almacenar la información: La información que va siendo recabada y procesada debe registrarse y almacenarse debidamente, es el primer esbozo de redacción del informe final.
7. Interpretar, analizar y evaluar la información: La información entrega antecedentes valiosos que deben ser analizados y evaluados en función del objetivo de la investigación que se desarrolla.
8. Dar forma a la presentación y comunicación de la información: Es necesario, con la información recabada, analizada y desarrollada desde distintas perspectivas, producir más información, entregar un informe que dé cuenta y valide los esfuerzos realizados.

9. Evaluación de la tarea: Ninguna actividad puede concluirse sin que la evaluemos adecuadamente, de la evaluación aprendemos para trabajos posteriores y es una experiencia invaluable.

CAPÍTULO III

ASPECTOS METODOLÓGICOS

3.1 POBLACIÓN Y MUESTRA

La investigación y análisis de las encuestas se basó en la totalidad de los usuarios reales del Centro de Información y Documentación en Educación Superior, constituida por 50 usuarios internos y externos.

3.1.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de esta investigación es “no experimental-transeccional”. No experimental porque se realizará sin interferir en la situación objeto de estudio, es decir, que no se van a manipular variables y transeccional debido a que los datos pueden ser recolectados en un momento determinado.

3.1.2 TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La técnica usada para la recolección de datos se comprende por medio de una encuesta por escrito que se le realizó a los usuarios y una matriz de observación realizada por Estudiantes de la Escuela de Bibliotecología y Archivología en el aspecto tecnológico que posee el Centro de Documentación.

3.1.3 INSTRUMENTO UTILIZADO

Como medio para lograr recaudar la información necesitada se procedió a la realización de una encuesta de 11 ítems con respuestas múltiples para ser respondida por los usuarios del CENIDES.

De igual forma, en el formato de la encuesta se tomó como guía las competencias propias de la Alfabetización Informacional, fundadas y ratificadas por instituciones del área. Una vez aplicado el instrumento, se analizaron los resultados obtenidos verificando si cumplían con los objetivos planteados.

3.1.4 TÉCNICA DE ANÁLISIS

Todos los datos obtenidos a través del cuestionario se presentaron mediante gráficos, que dependiendo del caso de cada pregunta se muestra en gráficos sectoriales o de barras horizontales simples. Luego de esto, se

analizaron los resultados y se interpretaron para luego realizar la elaboración de las conclusiones y recomendaciones.

3.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Se procede a la realización del análisis de cada pregunta plasmada en la encuesta y con sus respectivas respuestas. Cabe aclarar que la pregunta número 1 no se analizó debido a que son los datos del encuestado, solo se tomó en cuenta el tipo de usuarios en donde se integró a los distintos análisis de las preguntas siguientes.

3.2.1 DIAGNÓSTICO DE LAS DESTREZAS INFORMACIONALES QUE POSEEN LOS USUARIOS DE CENIDES.

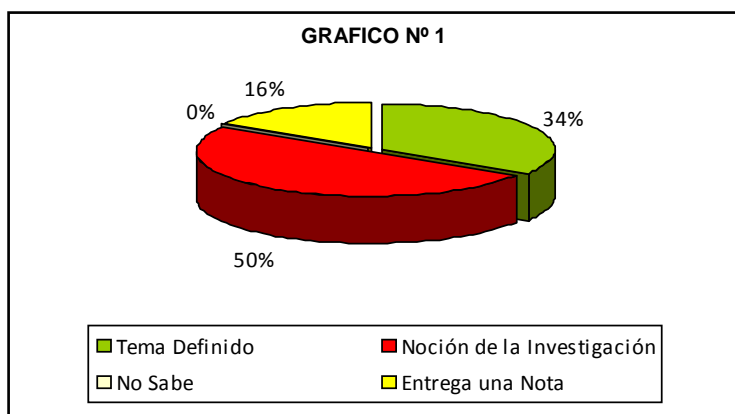
PREGUNTA Nº 1: Tipo de usuario.

Esta pregunta se formuló para la recolección de los datos personales del encuestado, de tal forma, que no amerita análisis.

PREGUNTA Nº 2: A la hora de visitar el Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES), usted:

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: definir el acceso a la información de acuerdo a sus necesidades.

INDICADOR: delimitación del tema.



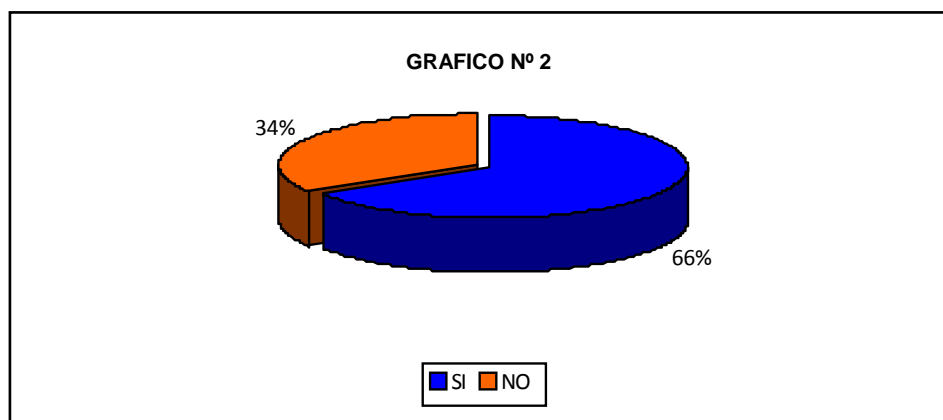
En el gráfico número 1 se obtuvo que el 34% de los usuarios al dirigirse al CENIDES lleva definido el tema de investigación, lo que va a permitir en principio facilitar la búsqueda de información, sin embargo, el 50% de los usuarios lleva apenas la noción del tema de investigación, es decir que éstos no realizan una búsqueda previa antes de asistir a dicho centro, mientras que el 16% restante entrega sólo una nota al personal del CENIDES para que les faciliten la información deseada, por lo tanto estos últimos no determinan sus necesidades de información para la obtención de resultados certeros y oportunos para así fortalecer las competencias

necesarias en cuanto a la búsqueda de información. Esto nos da a entender que la mayoría de los usuarios no reconocen en qué momento tienen necesidad de información, por ende, no conceptualiza sobre cómo enmarcar una pregunta de investigación para que ésta sea apropiada y se pueda realizar con mayor facilidad la búsqueda deseada.

PREGUNTA Nº 3: Luego de definir su tema de investigación ¿Usted realiza una estrategia de búsqueda?

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: establecer el nivel de acceso a la información de manera eficiente.

INDICADOR: formular estrategias específicas que permitan definir las necesidades informacionales.



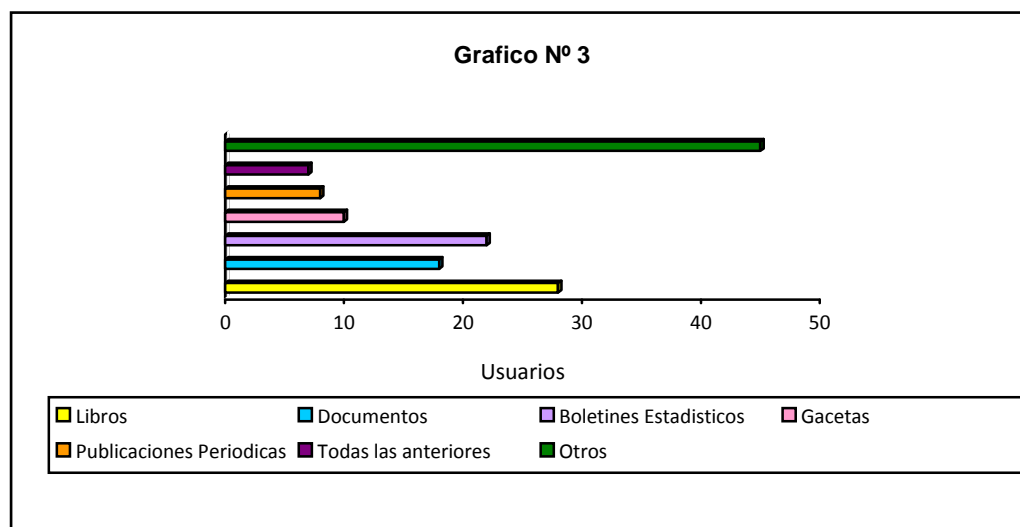
En el gráfico número 2 se determinó que el 66% de los usuarios entienden el concepto de estrategia de búsqueda y reconoce que puede aplicarlo, con el fin de obtener información necesaria que les va a permitir

conocer, las características propias de las distintas fuentes de información. Mientras que el resto de los usuarios, que representa el 34%, no ha desarrollado las competencias necesarias para mejorar la búsqueda de información de manera eficaz y eficiente, por lo tanto, este grupo no posee las destrezas para el alcance de la información necesitada a la hora de visitar el CENIDES. En definitiva, los encuestados manifiestan la utilización de los mismos términos de búsqueda, las mismas palabras que aparecen en el enunciado del tema que se les ha planteado.

PREGUNTA 4: ¿Qué tipo de fuente utiliza con más frecuencia?

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: identificar las fuentes de información más adecuadas.

INDICADOR: seleccionar la fuente de información.

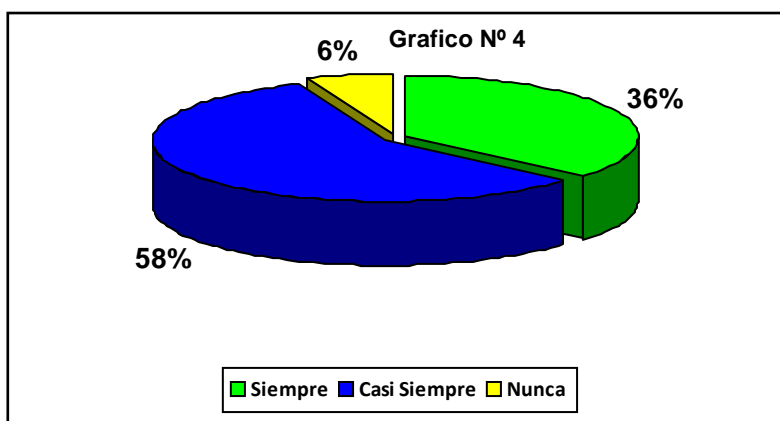


Gráficamente se determinó que dentro de los servicios que el CENIDES presta a sus usuarios el que arrojó el número mayor de consultas fue la opción de otros, en este caso los usuarios se refirieron al uso de Internet, esto quiere decir que la mayoría de los encuestados optan por consultar buscadores en Internet (por ejemplo Google), seguidamente de los libros y los boletines estadísticos que se encuentran disponibles en el Centro de Documentación, desaprovechando así el uso de los demás recursos especializados que le podrían facilitar la búsqueda de información objetiva para sus investigaciones y ampliar sus conocimientos, ya que dejan de lado la posibilidad de ubicar otras fuentes importantes que les permita responder a sus necesidades de información. En definitiva, los usuarios no están familiarizados con las principales colecciones de recursos de consulta de su disciplina académica.

PREGUNTA 5: ¿El CENIDES cubre sus necesidades de información?

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: reconocer dónde comenzar a acceder a la información.

INDICADOR: formular estrategias específicas que permitan definir las necesidades informacionales.



Se evidencia que el 58% de los encuestados considera que el CENIDES no cubre sus necesidades, dando a entender que las veces que se dirigen al Centro de Información sus búsquedas informacionales son insatisfechas. De igual manera, se presume que los usuarios no realizan la búsqueda utilizando estrategias que les pueda ayudar a satisfacer sus demandas, tales como ordenar por prioridades la utilización de las distintas fuentes de información que se encuentran en el fondo documental.

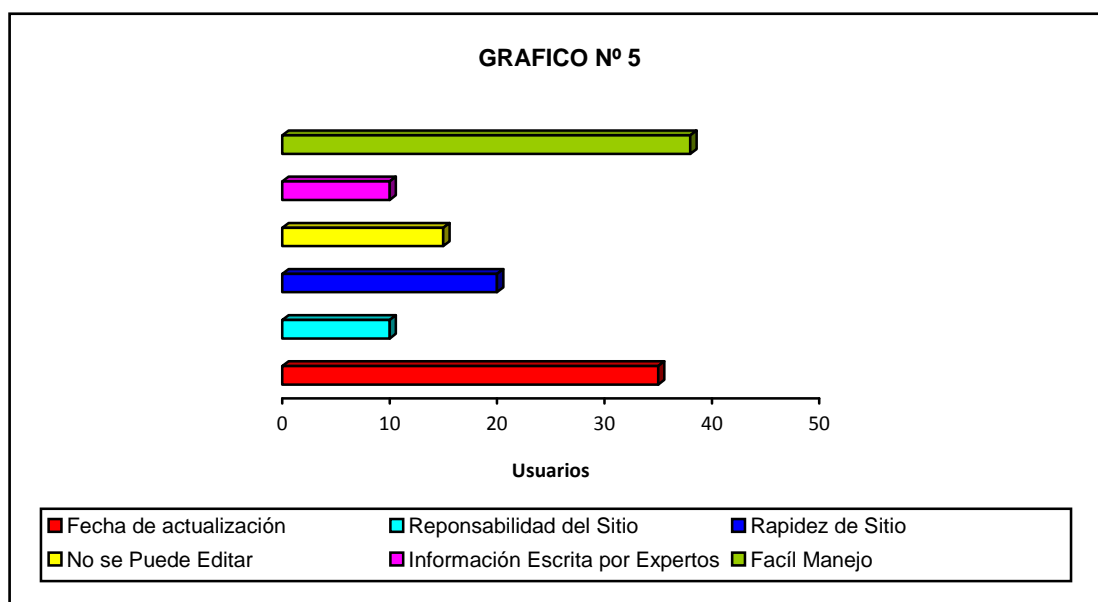
Estos resultados demuestran también que los que laboran en el Centro de Documentación no gozan de instrumentos para facilitarles a sus usuarios la información solicitada de manera eficaz y efectiva. En definitiva

los encuestados no conocen cómo localizar información en el Centro de Documentación y no están al tanto de la variedad de fuentes de información, y lograr así poder distinguir entre los diferentes tipos de recursos.

PREGUNTA 6: Para identificar que una página Web es confiable, consideras:

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: capacidad de evaluar una fuente de información en formato electrónico.

INDICADOR: técnicas para la búsqueda de información en formato electrónico.



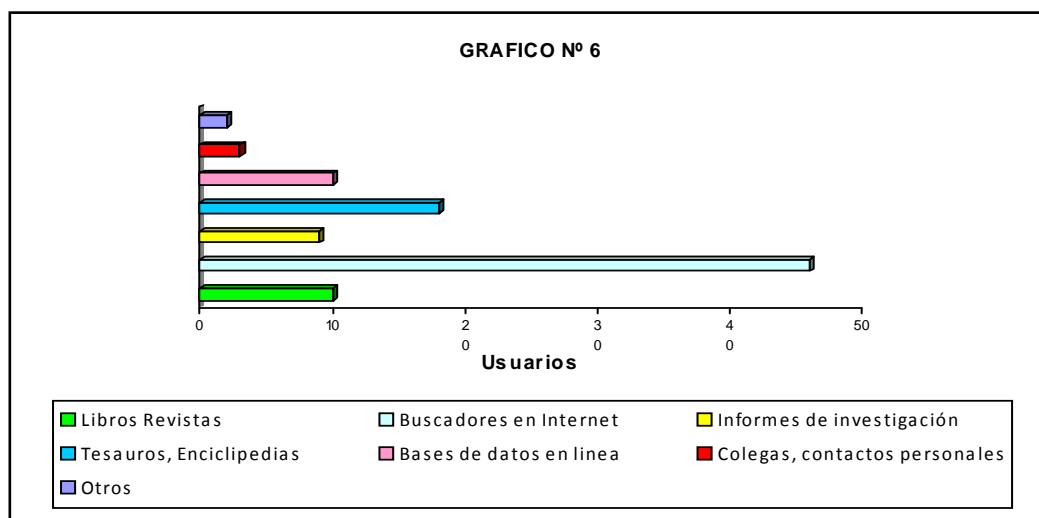
En esta pregunta los encuestados podían seleccionar más de una respuesta, en donde reflejan que sus criterios a la hora de elegir la veracidad de una página Web, es escasa, ya que la mayoría de los trabajadores encuestados considera que una página es confiable sólo por su rápido acceso. Entendiéndose que los criterios para evaluar el contenido de una página Web son: pertenencia a alguna entidad gubernamental, organización comercial, institución educativa, entidad sin ánimo de lucro o autor particular; propósito del sitio Web, es fácil identificar su origen, entre otros.

Par tanto, los usuarios manifiestan que realizan un gran esfuerzo para lograr conseguir la información buscada, teniendo pocas herramientas potentes que les pueda ahorrar trabajo en sus investigaciones. Dando a entender que esta acción trae como consecuencia bajo análisis a la hora de tomar decisiones que les pueda ayudar a la evaluación de la página Web más conveniente para su problema informacional. De esta manera, los usuarios poseen dificultades para evaluar la calidad de la información presente en la Web, que para sus asignaciones laborales y/o investigativas es una tarea cada vez más necesaria.

PREGUNTA 7: Para familiarizarse con su tema de investigación o para identificar un término, usted consulta.

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: habilidad para localizar información en la variedad de fuentes de información, distinguiendo los diferentes tipos de recursos.

INDICADOR: reconocimiento de las fuentes de información.



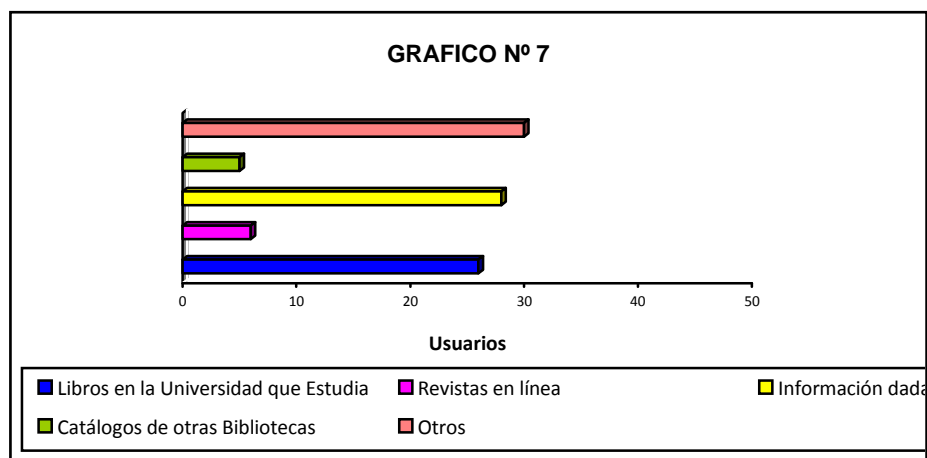
Al igual que la anterior, en esta pregunta los encuestados podían seleccionar más de una respuesta, sin embargo reflejan la superficialidad de elección de la fuente más adecuada para buscar terminologías, dando a entender que los usuarios presentan dificultad para determinar los objetivos y el alcance de la investigación que están emprendiendo, no establecen criterios a la hora de seleccionar la fuente de información más adecuada para su problema informacional.

Además de esto, se puede notar que no conocen los distintos tipos de fuentes de información recurriendo siempre a Internet, desaprovechando todo el material que existe en el CENIDES siendo éste vital para sus investigaciones. Otro aspecto que se puede notar es que el CENIDES no realiza promoción de su fondo bibliográfico, teniendo este centro tesauros especializados en el área de la educación superior, diseminación selectiva de la información en cuanto a las Gacetas Oficiales que contengan pesquisas de la educación superior, bases de datos en línea, entre otros.

PREGUNTA 8: Cuando la búsqueda de información es insatisfecha mediante los procedimientos que habitualmente aplica, usted recurre a los siguientes.

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: reconocimiento de utilización de estrategias de búsqueda propias de una disciplina académica.

INDICADOR: habilidad en la búsqueda de información.



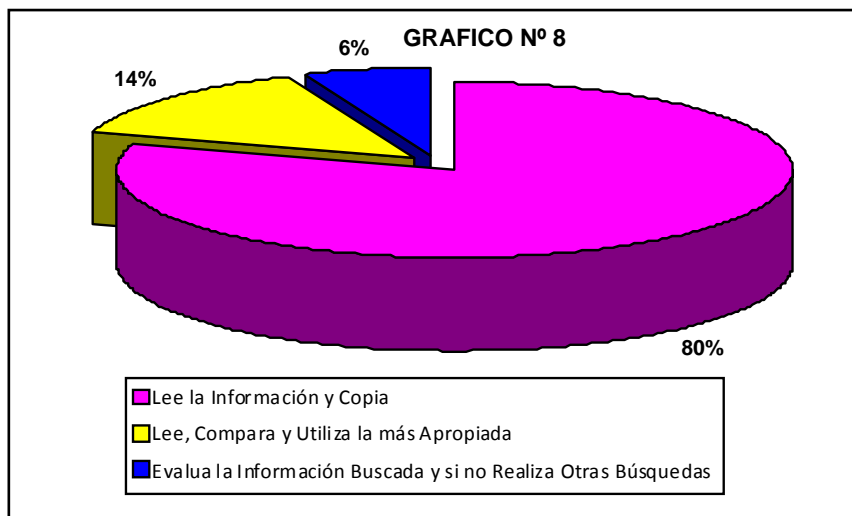
En esta pregunta, el encuestado también podía seleccionar más de una respuesta. Se determinó que los usuarios poseen pocas estrategias de búsquedas para satisfacer sus problemas informacionales. Esto quiere decir que no dirigen su acción de búsqueda hacia un objetivo determinado, sino que realizan estrategias vagas que no compensan su demanda. De igual manera, al no ser satisfactoria su primera búsqueda, los usuarios acuden a otras fuentes, principalmente Internet, lo que deriva en un bajo análisis de cada posibilidad conveniente, sin determinar cuál es la más acertada a la búsqueda que se está realizando, que sea rápida, sin distorsión y segura.

También se nota que los usuarios no acuden al CENIDES en donde se les puede ofrecer la información que éste tiene, al igual que el conocimiento de estrategias de búsquedas que pueden realizar en otros sitios para encontrar la información deseada de una manera eficaz. Del mismo modo, el propio personal del Centro de Documentación no realiza una buena orientación a los usuarios que frecuentan la unidad, trayendo esto como consecuencia el desconocimiento del fondo documental existente.

PREGUNTA 9: Luego de elegir la información más adecuada para resolver su búsqueda de información, usted.

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: definir capacidad para seleccionar puntos claves del tema y resumirlos, sin repetir el material encontrado.

INDICADOR: análisis de la información.



Se demuestra que lo usuarios poseen pocas herramientas a la hora de analizar y sintetizar la información buscada, debido a que realizan exploraciones que demuestran superficialidad en la elección de la información y, por lo tanto, no poseen criterios a la hora de utilizar esa información. De igual manera, no poseen estrategias de síntesis para lograr

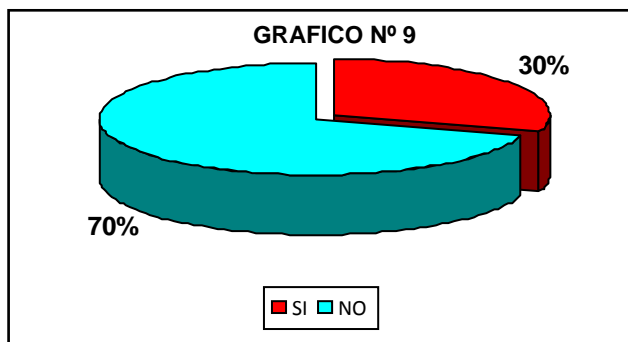
plasmar con sus propias palabras y de manera clara toda la información localizada.

Así mismo, no demuestran habilidades a la hora de organizar la información obtenida por relevancia de las mismas, dicho en otras palabras, no poseen criterios para evaluar la información. No definen basándose en datos comprobables información sin considerar las reacciones que esto provoque en otros (plagio), esto quiere decir que tienen escasas herramientas de objetividad.

PREGUNTA 10: Una vez ubicada la información, ¿Usted hace referencia de las fuentes utilizadas?

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: conocimiento de cómo citar adecuadamente información de fuentes y autores y desarrollar una bibliografía.

INDICADOR: creación de bibliografía a investigación realizada.

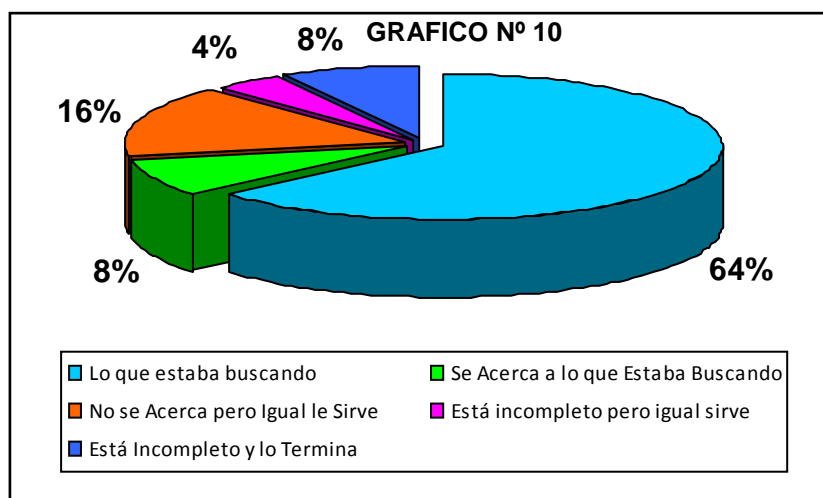


Es notable que el 70% de los usuarios no tenga conocimientos de la importancia de citar las fuentes utilizadas, por ende, realizan un mal uso de la información localizada. Esto también nos indica que poseen poco conocimiento sobre la credibilidad que le darían a la información citada, dando origen a no poder confirmar los contenidos y sin permitir su verificación. De igual forma, se demuestra que copian todo del autor consultado, incluso la percepción y la estructura, escribiendo como si fuera un tema propio, sin reconocer los méritos ajenos, recurriendo al plagio. En definitiva, los usuarios no utilizan contenidos de calidad.

Pregunta 11: Una vez finalizada su búsqueda de información, todo aquello que encontró responde a:

PROPÓSITO DE LA PREGUNTA: utilización del contenido buscado, reflejando un pensamiento analítico en el contexto en su área investigación.

INDICADOR: satisfacción de la información encontrada.



Se evidencia que un gran número de los encuestados se sienten satisfechos por la información buscada (64%), sin embargo un pequeño grupo expresa que a pesar de que no se acerca al tipo de investigación que realiza de igual forma la utiliza, sólo por el simple hecho de tener algo para la investigación. Esto quiere decir que ese conjunto de usuarios no evalúa la información que requiere para resolver su problema principal con la información buscada por los distintos medios. Además de esto, no poseen estrategias de búsquedas para lograr encontrar con mayor facilidad y eficacia la información necesitada.

CAPITULO IV

DISEÑO DEL PLAN PARA EL DESARROLLO DE DESTREZAS DE INFORMACIÓN EN LOS USUARIOS DE CENIDES.

4.1 NOMBRE DEL PLAN

Plan para el desarrollo del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES).

4.1.2 MODELO NORMATIVO DEL PLAN

Este plan esta dirigido a los usuarios internos y externos del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES) el cual se realizará a través de talleres teórico-práctico distribuidos por departamentos para trabajar las necesidades informacionales de manera especificas. Su programación esta basado en el diagnóstico realizado a la

muestra seleccionada, en donde se enfatiza los estándares de la Alfabetización informacional.

La realización estructural del plan se basa en el Modelo Gavilán, en donde hace referencia a cuatro pasos fundamentales que se realiza en cualquier proceso de investigación y atienden primeramente a una capacidad general que debe alcanzar, los conocimientos y habilidades que se deben poner en práctica como requisito para desarrollarla.

4.1.3 METAS DEL PLAN

1. Incentivar a los usuarios del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES) a la aprehensión de manera independiente, que permita aprovechar todos los recursos existentes en su entorno, generando competencias para el uso y manejo de la información.

2. Incluir al Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES) como herramienta de trabajo en cada departamento de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

4.1.4 OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Formar empresarios del área universitaria en los conocimientos, habilidades y valores primordiales para el acceso, valoración, uso y manejo de los recursos de información existentes en su área de modo crítico, tanto para los métodos y herramientas tradicionales como los que se realizan a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido a la calidad de la organización.

4.1.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Formular adecuadamente sus necesidades de información con los diferentes sistemas y herramientas de búsqueda y recuperación de la información para acceder, organizar, registrar, evaluar, usar y transmitir la información de manera eficiente y eficaz.
2. Identificar las fuentes de información en diversos medios y formatos que se generan en la organización.
3. Exponer las distintas estrategias de búsquedas para ser tomadas como métodos de investigación.
4. Desplegar a los usuarios las herramientas para organizar, evaluar, presentar y divulgar la información a fin que se genere conocimiento de manera crítica.
5. Dar a conocer la funcionalidad informativa que tiene el Centro de Información y Documentación en Educación Superior en la institución.

4.1.6 ALCANCE DEL PLAN

Este plan se realizará por periodos según a cada departamento de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, para así desarrollar las competencias informacionales. Luego que todos los departamentos hayan realizado los distintos talleres, se procederá con la ayuda del Departamento de Talento Humano, a la inclusión de los nuevos trabajadores a este curso, que semestralmente se realizaran para que así todos logren desarrollar destrezas informacionales. De la misma manera se ofrecerá este curso a los usuarios externos del Centro de Documentación.

4.1.7 EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación se realizará por medio de los contenidos dados en los distintos talleres a los participantes. La metodología utilizada para esto será luego de haber realizado la explicación teórica de las destrezas de

Alfabetización Informacional, se procederá a una pequeña evaluación y así solventar cualquier duda. Posterior a esto, se realizará la práctica del taller en donde se afianzará todo lo discutido antes. Se basará en ejercicios relacionados a sus puestos de trabajos y observar como los participantes desarrollan las destrezas aprendidas anteriormente.

Al final de esto se realizará una evaluación en cuanto a la actividad realizada por los facilitadores de los talleres, el material de apoyo y recurso humano, en donde se construirá un formulario de respuestas sencillas para que los participantes puedan plasmar su opinión sobre el taller realizado.

4.1.8 RECURSO HUMANO Y FÍSICO DEL PLAN

Como se ha dicho anteriormente, se pretende trabajar con personal de apoyo para el desarrollo de este taller que son las realizadoras de este plan, al igual que se contará con el soporte del personal de Centro de Información y Documentación de la Educación Superior en la institución.

Además de esto, se requerirá el espacio físico para impartir los talleres que será el mismo Centro de Documentación, al igual que una dotación de sillas y mesas para los participantes. También se requerirá una Laptop y un Video Beam.

4.1.9 COSTO DEL PLAN

El costo de los talleres variará según el precio de los materiales que se requieren para los mismos, debido a que los talleres se realizarán mediante la aprobación de Talento Humano, por la razón de que éstos serán incluidos como cursos básicos, que deberán realizar los trabajadores para mejorar sus competencias.

Costo por cada taller impartido.

Cantidad	Descripción	Costo (Bs. F)	Subtotal (Bs. F)
5	Resmas de papel	45Bs.f	225Bs.f
Varios	Material de oficina	200Bs.f	200Bs.f

Varios	Fotocopias	200Bs.f	200Bs.f
Varios	Refrigerios	800Bs.f	800Bs.f
2	Comisión para personal de apoyo	500Bs.f	1000Bs.f.
		TOTAL	2.425Bs.f

**Plan para el desarrollo del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información
y Documentación en Educación Superior (CENIDES)**

Taller 1

Nombre del Taller	Propósito del taller	Contenido	Competencias a Trabajar	Estrategias Utilizadas	Evaluación	Nº Horas
Reconocer la Necesidad de información	Obtener que los trabajadores reconozcan el nivel de la necesidad de información que se les presente.	<p>a. Elección del ámbito de investigación requerido.</p> <p>b. Determinar el tipo de información se esta buscando.</p> <p>c. Identificar los conceptos del tema</p>	Reconocer la Necesidad de información	<p>1. Explicación Teórica y demostración por medio de ejemplos</p> <p>2. Taller dinámico debido a que los usuarios intervienen en las prácticas.</p>	<p>Evaluación teórica por medio de cuestionario simple para afianzar la teoría dada.</p> <p>Realización de prácticas.</p>	2 Horas
Conocer las diferentes fuentes De información	Mostrar a los usuarios la diversidad de fuentes que existen y que sean capaces de evaluar críticamente la información que les provee.	<p>a. Conocer los tipos de fuentes de información</p> <p>b. Conocer los tipos de soportes.</p> <p>c. Pensamiento crítico para la elección de la fuente más adecuada.</p> <p>d. Criterios de evaluación de las fuentes.</p>	<p>Conocer las diferentes fuentes de información.</p> <p>Conocer cómo evaluar las fuentes de Información.</p>	<p>1. Explicación práctica por medio de ejemplos.</p> <p>2. Taller dinámico debido a que los usuarios intervienen en las prácticas.</p>	<p>Realización de prácticas para afianzar todo lo explicado.</p>	2 Horas

**Plan para el desarrollo del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información
y Documentación en Educación Superior (CENIDES)**

Taller 1

Nombre del Taller	Propósito del taller	Contenido	Competencias a Trabajar	Estrategias Utilizadas	Evaluación	Nº Horas
Aprender a buscar la información	Capacitar a los trabajadores en la búsqueda y acceso de la colección que ofrece el CENIDES	<p>a. Principios básicos para realizar búsquedas.</p> <p>b. conocimiento de las estrategias de búsquedas.</p>	Saber buscar y acceder a la información.	<p>1. Explicación Teórica y demostración por medio de ejemplos</p> <p>2. Taller dinámico debido a que los usuarios intervienen en las prácticas.</p>	<p>Evaluación teórica por medio de cuestionario simple para afianzar la teoría dada.</p> <p>Realización de prácticas.</p>	2 Horas y Media

**Plan para el desarrollo del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información
y Documentación en Educación Superior (CENIDES)**

Taller 2

Nombre del Taller	Propósito del taller	Contenido	Competencias a Trabajar	Estrategias Utilizadas	Evaluación	Nº Horas
Darle uso ético a la información	Preparar a los trabajadores en el uso de la información de manera eficaz y eficiente. Dándole la importancia ética y legal.	Conocer los Derechos de autor y el Plagio. Aprender a citar, dependiendo de la información tomada.	Uso ético a la información	1. Explicación Teórica y demostración por medio de ejemplos 2. Taller dinámico debido a que los usuarios intervienen en las prácticas.	Evaluación teórica por medio de cuestionario simple para afianzar la teoría dada. Realización de prácticas.	2 Horas
Manejo de las herramientas tecnológicas de información	Promover el correcto uso y el aprovechamiento de las Tecnologías de información existentes en el CENIDES.	Manejo de: Internet, Base de datos en línea, Catálogo automatizado y Revistas en línea existentes en el CENIDES.	Manejo de herramientas tecnológicas de información	1. Explicación Teórica y demostración por medio de ejemplos 2. Taller dinámico debido a que los usuarios intervienen en las prácticas.	Evaluación teórica por medio de cuestionario simple para afianzar la teoría dada. Realización de prácticas.	2 Horas y Media

**Plan para el desarrollo del aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de Información
y Documentación en Educación Superior (CENIDES)**

Taller 2

Nombre del Taller	Propósito del taller	Contenido	Competencias a Trabajar	Estrategias Utilizadas	Evaluación	Nº Horas
Crear conocimiento y saber comunicar la información.	Facultar a los trabajadores en generar nuevos contenidos y comunicación de la información.	Proceso de generación de Ideas para generar conocimiento. Formas de comunicar la información.	Comunicar la información	1. Explicación Teórica y demostración por medio de ejemplos 2. Taller dinámico debido a que los usuarios intervienen en las prácticas.	Evaluación teórica por medio de cuestionario simple para afianzar la teoría dada. Realización de prácticas.	2 Horas

CONCLUSIONES

Con la realización de este trabajo de investigación nos permitió plantear ciertas conclusiones que se derivan de los objetivos propuestos, el desarrollo teórico de la investigación y los resultados obtenidos. De esta manera, se puede concluir lo siguiente:

- Se evidenció poco interés de parte de los usuarios en el desarrollo de actividades de promoción de Alfabetización Informacional.
- Los usuarios del Centro de Documentación no aprovechan los recursos bibliográficos suministrados por el CENIDES.
- El CENIDES no cuenta con una página Web propia, haciendo que los usuarios no tengan la información suficiente del Centro, tales como horarios, servicios, fondo documental y bibliográfico, entre otros.
- Se evidenció que los funcionarios del CENIDES poseen competencias tanto en el manejo como en el uso eficaz de la información.

- Se determinó que los usuarios poseen pequeñas nociones sobre el acceso, uso y manejo de la información.
- Los usuarios no tienen el conocimiento de la existencia de las bases de datos en línea gratuitas en área de la Ciencias Sociales y Humanidades, desaprovechando toda la información que estas ofrecen.
- Los usuarios no utilizan el CENIDES como primera fuente de búsqueda de información, si no que prefieren utilizar un buscador de Internet (Como Google) para hallar la información necesitada y si esta no les satisface es que visitan el Centro.
- Se demostró que existe la necesidad de implementar un plan de desarrollo de destrezas informacionales que pueda cubrir las necesidades de información en los usuarios del CENIDES.

RECOMENDACIONES

- Realizar promoción de la terminología de Alfabetización Informacional por medio de folletos, para que así los usuarios lo manejen y así se logren integrar en las actividades de la ALFIN.
- Promocionar los servicios que ofrece el CENIDES por medio de boletines y/o folletos tanto a los usuarios internos (funcionarios de la Oficina de Planificación del Sector Universitarios) como a los usuarios externos (público en general).
- Diseñar una pagina Web propia del CENIDES para que los usuarios puedan conocer sus servicios, ingresar y maneja la base de datos bibliográfica desde sus puestos de trabajos.
- Los funcionarios del CENIDES deben continuar formándose y actualizándose sobre las distintas tendencias que surgen de la ALFIN para mejorar los servicios del Centro.

- Reforzar en los usuarios aquellas competencias informacionales que poseen a través de los talleres propuestos, para la obtención de mejores resultados en cuanto al manejo de búsqueda de información.
- El Centro debe promocionar y enseñar a los usuarios el uso y manejo de las distintas bases de datos en línea gratuitas en el área de las Ciencias Sociales y Humanidades para así, ampliar el conocimiento y la calidad de la investigación.
- Los funcionarios deben promocionar el fondo bibliográfico del CENIDES a los usuarios que frecuentan dicho Centro.
- Implementación de la propuesta “Aprendizaje informacional en los usuarios del Centro de información y Documentación en Educación Superior”, para lograr un buen uso de la información suministrada por parte del CENIDES.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

- Abell, Ángela. (2005). Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK). Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. 77. pp. 79-84
- ARAGÓN GONZÁLEZ, I. (2005). Formación de usuarios y alfabetización en información. En: ORERA ORERA, L.(ed.). La biblioteca universitaria: análisis en un entorno híbrido. Madrid: Síntesis, p. 423-443
- Asociación de Bibliotecas Escolares de Ontario (2009). El Modelo OSLA. Revisado el día 21 de octubre de 2010 en: <http://www.eduteka.org>.
- Association of College and Research Libraries y American Library Association (ACRL/ALA) (2001). Information literacy: competency standards for higher education. *Teacher Librarian*, Vol. 28, (No 3): EBSCO Publishing.
- Association of College and Research Libraries y American Library Association (ACRL/ALA) (2000). Institute for Information Literacy Disponible en: <http://www.um.es/feed/anales/ad08/ad0816.pdf>

- Bainton, D. (2001). Information and academia libraries: The SCONUL approach Proceedings. *IFLA Council and General Conference*, (N° 67), 16-25. Disponible en: <http://www.ifla.org/IV/ifla67/papers/016-126e.pdf> Consultado: 13 de abril de 2010.
- BARÓ, M. y MAÑÁ, T. (1996). *Formarse para informarse*. Madrid, España: Editorial Celeste.
- Bastidas Sánchez, I. J. (2008). Programa de alfabetización informacional de la biblioteca de la Universidad Monteávila: propuesta para la asignatura Investigación Documental. Tesis de licenciatura no publicada, Universidad Central de Venezuela, Caracas.
- Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización. Revisado el 12 de junio de 2010. Disponible en: http://www.alaic.net/alaic30/ponencias/cartas/COMUNICACION_Y_EDUCACION/ponencias/GT6_5Garcia-Penalosa.pdf.
- digital. Anales de documentación, n°5, UM: España.
- Benito M. Félix. (2000). normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios (15), 60.pp. 16

- Bruce. Las siete caras de la alfabetización de la información en la enseñanza superior. 2003. Disponible en: <http://www.um.es>
Consultado: 5 de abril de 2010.
- Butterworth M. (1996). *The moving target: education in the information age*. New York, Estados Unidos: challenges for teacher librarians in the information age.
- Byrne, A. (2005). La Alfabetización informacional desde una Perspectiva Global: El desastre agudiza nuestras mentes. *Anales de Documentación*, (Nº8) <http://www.eduteka.org>.
[revisado el día 07 de Abril de 2009]
- Cano V. De Bibliotecario a Gestor de Información. ¿Cambio de Nombre o Nuevas competencias? Recuperado el 20 de Marzo de 2010, de:
http://jimmy.qmced.ac.uk/usr/imres/fulltxt/txt_VC3.htm.
- Campbell, B. (1990). "What is Literacy? Acquiring and using literacy Skills"
- Coloquio de alto nivel sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida. Biblioteca de Alejandría (2005)
- Doyle C. (1994) *Information Literacy in an Information Society: a Concept to the National forum on International Literacy*. New York, United Estates: Syracuse.

- Doyle. Outcome Measures for Information Literacy. Syracuse: ERIC. 1992.
- Eisenberg, M. y Berkowitz, B. (1990). El modelo Big6 para la solución de problemas de información. Recuperado el 4 de Abril de 2010, en: <http://www.eduteka.org>.
- Gómez, A. y Licea, J. *La alfabetización en información en las universidades*. Recuperado el 3 de Abril de 2010, en: <http://www.um.es>.
- Gómez Fernández. (1999). Características del nuevo profesional. SLA Special Librarian Association.
- Gómez Hernández, J. A. (2002) De la formación de usuarios a la alfabetización informacional: propuestas para enseñar las habilidades de información. [En Línea]. Universidad de Murcia. Revisado el 20 de julio de 2010 Disponible en: WWW.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfabinforzarawoz2.PDF
- Gómez Hernandez, J. A. (2000) Practicas y experiencias de alfabetización informacional en universidades españolas.
- Gomez Hernandez, J. A. (2002). Gestion de Bibliotecas. Murcia:DM. Disponible en: <http://>

WWW.um.es/gtiweb/jgomez/Bibesp/intranet/209escolar2002.pdf

[f](#)

- Hiscock, J. y Marriott, P. (2003). A happy partnership using an information portal to integrate information literacy skills into an undergraduate foundation course. *Australian Academic & Research Libraries*, 34, n.1. Revisado el día 20 de Julio de 2010, Disponible en: <http://dspace.unav.es/dspace/bitstream/10171/2614/1/Alfin%20en%20bibliotecas%20universitarias.pdf>
- Horton, W. (2003). *Hay que fomentar una alfabetización informacional*. Recuperado el 20 de marzo de 2010, En: <http://bibliotecas.rcp.net.pe/entrevistas.php?id=8>.
- IFLA. (2006) Guidelines on information literacy for lifelong learning. IFLANET: Recuperado el 1 de abril de 2010, en: www.ifla.org/VII/s42/pub/II_Guidelines2006.pdf
- Katz, W. (1988). *Introducción al proceso de referencia*. (2nd ed). New York: Estados Unidos: McGraw-Hill.
- Kuhlthau, Carol. (2004). El Modelo Kuhlthau. Revisado el día 21 de octubre de 2010 en: <http://www.eduteka.org>.

- Lau, J. (2004). Directrices internacionales para la alfabetización informativa. Ciudad de Juárez, México: Universidad Veracruzana.
- Linares J, Ortiz F. Autopistas inteligentes. Madrid: Fundesco; 1995.
- López Z. y Valera, A. (2009) Diseño de un programa de alfabetización informacional para la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela. Caracas, Venezuela.
- López Zazo, R. (2007). Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas universitarias: propuesta de planificación para una CRAI. Revisado el 18 de Agosto de 2010. Disponible en: <http://www.ucm.es/BUCM/biblioteca/doc10057.pdf>
- Loyola E. (2006). Uso inteligente de Internet: experiencia en la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación. Recuperado el 3 de noviembre de 2007, en: http://eprints.rclis.org/archive/00005977/01/2005_20.pdf.
- Machín, J. (2007). *Aproximación al Programa de Alfabetización Informacional de la Biblioteca Pedro Grases, Universidad Metropolitana*. Ponencia presentada en la Segunda conferencia internacional de biblioteca digital y educación a distancia.

Valencia: Venezuela. Recuperado el de octubre de 2009, en:

http://eprints.rclis.org/12726/1/valencia2_juan_machin.pdf

- Martí, Y. (2006). *Alfabetización Informacional*. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.
- Martín G., María A. (2006). La alfabetización informacional: primeras nociones. Fundación ciencia de la Documentación.
- Modelo Irving. (2009). Revisado el día 21 de octubre de 2010 en: <http://www.eduteka.org>.
- Modelo Stripling / Pitts (2008). Revisado el día 21 de octubre de 2010 en: <http://www.eduteka.org>.
- Pasadas Ureña, C. [2005]. Agenda para la investigación en instrucción bibliográfica y alfabetización informacional. *Anales de Documentación*, N^o 8. [Consultado 15-10-08]
- Pinto, M. (2007). *Competencias ALFIN EEES*. Recuperado el 2 de abril de 2010. en: <http://www.mariapinto.es/alfineees/competencias.htm>
- Pomim, M. (1999). *La Actividad de Investigación en la Ciencias de la Información: tendencias dentro de la perspectiva de una sociedad global*. Congreso internacional de información. La Habana, Cuba.

- Presidencial comité on information literacy. (1989). American Library Association (ALA), Final report [en línea]. <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/redesign.cfm>
- REBIUN (1999). Normas para bibliotecas universitarias españolas [en línea]. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. [Consultado 24 agosto 2010]. Disponible en Internet: <http://www.rebiun.org/doc/Bibliotecas%20Universitarias%20y%20Científicas.pdf>
- Universidad Complutense de Madrid. Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas universitarias: propuesta de planificación para una crai.
- Serrano, R. (2005). Alfabetización en información en bibliotecas universitarias: algunas experiencias en el ámbito anglosajón.
- Toro, R. y Veliz, H. (2008). Diseño de un plan de Alfabetización Informacional para la biblioteca “Lic. Olga Blanco de Liendo Coll”. Escuela de Nutrición y Dietética, Facultad de Medicina, Universidad Central de Venezuela. Caracas, Venezuela.
- Valenti López P. *La sociedad de la información y el Caribe: TICs y un nuevo marco institucional*. Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología, Sociedad e Innovación. 2002;(2).

Disponible en: <http://www.oei.es/revistactsi/numero2/valenti.htm>
[Consultado: 2 de noviembre de 2007].

- Velis Rojas, H. I.; Toro, R. R. (2008). Diseño de un Plan de Alfabetización Informacional para la Biblioteca “Lic. Olga Blanco de Liendo Coll” Escuela de Nutrición y Dietética – Facultad de Medicina Universidad Central de Venezuela.
- Webber, S. y Johnston, B. (2003). Information literacy in the United Kingdom: a critical review. Pp258-283. revisado el 10 de Mayo de 2010, disponible en: <http://dis.shef.ac.uk/sheila/webber-johnston-uk.pdf>
- Zuñiga, V. [s.f.] *Infoalfabetización, infoalfabetizados y otras cosas que entender*. Valparaiso, Chile: Universidad de Playa Ancha.
- Zurkowski, Paul G. (1997). The information service environment. Citado por David Bawden. Revisión de los Conceptos de Alfabetización Informacional y Alfabetización Digital. 2001. p. 364.

ANEXOS



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA



Estimado Usuario:

El presente cuestionario fue realizado por tesis de la escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, con el objetivo de recaudar información sobre las competencias para el uso y manejo de la información del Centro de Información y Documentación de Educación Superior de la OPSU, para diseñar un plan que responda a sus necesidades de formación de este campo.

En este sentido, necesitamos tu ayuda para que contestes algunas preguntas que no te llevarán mucho tiempo. Las personas que participan en este estudio fueron seleccionadas al azar. Tus respuestas serán confidenciales y anónimas, la información suministrada será utilizada con fines académicos.

Instrucciones Generales

1. Lee cuidadosamente cada pregunta antes de responder.
2. Elige la respuesta que mejor te describa.
3. Contesta con claridad y precisión.
4. En el caso de selección múltiple, marca con claridad la opción (es) elegida (s)
5. Cualquier consulta realízala solo a la persona que te facilitó este cuestionario.
6. Contesta todas las preguntas.

Gracias por tu colaboración y aporte a fin de llevar a feliz término este proyecto.

Elaborado por:

Nahir Cacique

Josemig Díaz

Encuesta para recolección de datos.

1. Tipo de usuario

Estudiante () Empleado () Profesor ()

Si es estudiante:

Semestre que cursa actualmente: _____

Carrera que estudia (Universidad): _____

2. Al a hora de visitar Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES), tú:

Llevo definido el problema de investigación ()

Entrego el papel donde anote la asignación ()

Voy con una noción de lo que voy a investigar ()

No se lo que debo investigar ()

3. luego de definir tu tema de investigación ¿realizas una estrategia para realizar tu búsqueda?

Si ()

No ()

4. ¿Qué tipo de fuente utiliza con más frecuencia?

Libros () Estadísticas ()

Gacetas () Ambas ()

5. ¿Con qué frecuencia consigues la información que consigues?

Siempre () Casi Siempre ()

Nunca () Casi nunca ()

6. Para identificar que una pagina Web es Confiable, consideras:

Aparece la fecha de actualización ()

La responsabilidad del sitio es indicado correctamente ()

Se accede con rapidez al sitio ()

El contenido de la pagina no se puede editar por cualquiera ()

La información es escrita por expertos en el tema ()

Es fácil de manejo ()

7. Para familiarizarte con tu tema de búsqueda o para identificar un término, tú consultas:

Un libro o revista ()

Un buscador de Internet ()

Un informe de investigación ()

Un diccionario o enciclopedia ()

Base de Datos en línea ()

Colegas, contactos personales ()

Otros ()

8. Para encontrar información sobre un tema que desconozco, ¿Dónde busco?

Enciclopedia o libros ()

Buscador de Internet ()

Bases de Datos en línea ()

pagina Web de una institución ()

Catálogos de bibliotecas en línea ()

Revista de índices y resúmenes ()

Publicaciones a texto completo () otros: _____

9. Cuando la búsqueda de información es improductiva mediante los procedimientos que habitualmente aplicas, recurre a los siguientes:

Libros de la universidad que estudio ()

Consulta de revistas en línea ()

Uso servicio de prestamos interbibliotecario ()

Información dada por el personal de la biblioteca ()

Consulta catálogos de otras bibliotecas ()

Desconozco estos recursos ()

Otro ()

10. Luego de elegir la información más adecuada para resolver tu búsqueda de información, tu:

Solo leo toda la información que buque y la copio ()

Leo y comparo toda la información buscada y tomo la más completa ()

Evalúo toda la información buscada y si no me satisface busco mas ()

11. Cuando encuentro el material que buscaba para realizar una investigación:

- Suspendo la búsqueda de información ()
- Reviso las referencias consultadas para encontrar otros documentos ()
- Analizo el contenido y redacto parte del informe ()
- Reviso el glosario para encontrar otros documentos ()
- Lo transcribo en el documentos que estoy trabajando ()
- Contrasto la información con otros autores ()
- Busco mas información para comparar ()

12. Cuando uso información escrita por otra persona (diario, libros, Internet, revistas) ¿anoto de donde la saque?

Si () No ()

Especifique _____ por _____ que:

13. luego de terminar mi búsqueda de información, todo aquello que encontré responde a:

- Lo que estaba buscando ()
- Se acerca a lo que estaba buscando ()
- No se acerca pero igual me sirve ()
- Esta incompleto y lo dejo así ()
- Esta incompleto y lo termino ()

14 ¿Qué hago con el documento que ya redacte?

Reviso si coloque las bibliografías utilizadas ()

Lo imprimo y lo entrego ()

Lo publico en un blog que sea del área del tema investigado ()